



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 03-736 WARSZAWA TEL. +48 22 492-11-00, FAX.+48 22 492-11-09
NIP 521- 32 -14 -182 REGON 015249601

Nr ogłoszenia: **125902**

.....
Prezes Urzędu
poszukuje kandydata na stanowisko
Specjalista w Dziale Współpracy Międzynarodowej
w Wydziale Organizacji w Pionie Prezesa Urzędu
wymiar etatu – 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z działaniami Urzędu służącymi realizacji współpracy międzynarodowej związanymi z przewodnictwem RP w Radzie Unii Europejskiej,
- prowadzenie spraw związanych z powoływaniem przedstawicieli Urzędu delegowanych do uczestnictwa w spotkaniach w ramach współpracy z Unią Europejską (w tym w szczególności Komisji Europejskiej i Europejskiej Agencji Oceny Leków),
- prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli Urzędu w organizacjach międzynarodowych, w tym w szczególności udziałem w pracach instytucji i organów Unii Europejskiej oraz Europejskiej Agencji Leków,
- koordynacja bieżąca przygotowania instrukcji na posiedzenia grup roboczych i komitetów w których udział biorą przedstawiciele Urzędu,
- koordynacja spraw dotyczących wyjazdów pracowników Urzędu na szkolenia, stypendia i staże zagraniczne,
- prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem tłumaczeń dokumentów wpływających z Unii Europejskiej, a także pozostałych istotnych ze względu na zakres funkcjonowania Urzędu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu: stosunków międzynarodowych, europejskich, politologii, socjologii, filologii lub pokrewnym,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dwuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z zakresem zadań na stanowisku pracy,
- znajomość problematyki międzynarodowej, przede wszystkim problematyki Unii Europejskiej,
- znajomość zasad funkcjonowania polskiej administracji publicznej.

dotatkowe:

- doświadczenie w jednostkach administracji publicznej,
- co najmniej komunikatywna znajomość drugiego języka urzędowego UE (pożądany język francuski lub niemiecki),
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- znajomość protokołu dyplomatycznego,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy i kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <http://www.urpl.gov.pl>; *Praca; Druki dla osób ubiegających się o pracę*),

Dokumenty należy składać lub przesłać do dnia **09.08.2010 roku** pod adresem:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych ul. Ząbkowska 41,
03-736 Warszawa, z dopiskiem w liście motywacyjnym „Specjalista w Dziale Współpracy Międzynarodowej
w Wydziale Organizacji w Pionie Prezesa Urzędu” oraz z numerem ogłoszenia.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 4921140.