



**URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 03-736 WARSZAWA TEL. +48 22 492-11-00, FAX.+48 22 492-11-09
NIP 521- 32 -14 -182 REGON 015249601**

Nr ogłoszenia: **125901**

.....
Prezes Urzędu
poszukuje kandydata na stanowisko
Kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej
w Wydziale Organizacji w Pionie Prezesa Urzędu
wymiar etatu – 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- koordynacja działań Urzędu służących realizacji współpracy międzynarodowej, w tym bezpośredni nadzór i koordynacja na poziomie Urzędu, spraw związanych z przewodnictwem RP w Radzie Unii Europejskiej,
- bezpośredni nadzór i koordynacja spraw związanych z udziałem przedstawicieli Urzędu w pracach instytucji i organów UE, w tym w szczególności Komisji Europejskiej i Europejskiej Agencji Leków,
- bezpośredni nadzór nad sprawami związanymi z powoływaniem przedstawicieli Urzędu delegowanych do uczestnictwa w spotkaniach odbywających się w ramach współpracy z UE,
- koordynowanie wypracowywania stanowisk Urzędu prezentowanych na forum organizacji międzynarodowych oraz spraw związanych z właściwym obiegiem dokumentów, związanych z przygotowaniem opinii, stanowisk i decyzji Urzędu, w ramach procedury koordynacji i udziału w procesie decyzyjnym UE,
- bezpośredni nadzór nad sprawami dotyczącymi podróży służbowych pracowników Urzędu związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych oraz wyjazdów pracowników Urzędu na szkolenia, stypendia i staże zagraniczne,
- bezpośredni nadzór i koordynacja spraw związanych z przygotowaniem wizyt zagranicznych członków kierownictwa Urzędu oraz koordynacja obsługi, na szczeblu Urzędu, wizyt delegacji zagranicznych w RP,
- bezpośredni nadzór nad zapewnieniem tłumaczeń dokumentów wpływających z UE, a także pozostałych istotnych ze względu na zakres funkcjonowania Urzędu,
- koordynacja spraw dotyczących międzynarodowych umów zawieranych przez Urząd.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie: stosunków międzynarodowych, europejskich, politologii, socjologii, filologii lub pokrewnym,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- czteroletnie doświadczenie w obszarze związanym z zakresem zadań na stanowisku pracy,
- bardzo dobra znajomość problematyki międzynarodowej, przede wszystkim problematyki Unii Europejskiej,
- wiedza z zakresu prawa i struktur organizacyjnych UE, w szczególności procesu decyzyjnego UE,
- znajomość zasad funkcjonowania polskiej administracji publicznej.

dotatkowe:

- doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- co najmniej komunikatywna znajomość drugiego języka urzędowego UE (pożądany język francuski lub niemiecki),
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- znajomość protokołu dyplomatycznego,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy i kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <http://www.urpl.gov.pl>; *Praca; Druki dla osób ubiegających się o pracę*),

Dokumenty należy składać lub przesłać do dnia **09.08.2010 roku** pod adresem:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych ul. Żąbkowska 41, 03-736 Warszawa, z dopiskiem w liście motywacyjnym „Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej w Wydziale Organizacji w Pionie Prezesa Urzędu” oraz z numerem ogłoszenia.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 4921140.