



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 03-736 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Z A M A W I A J Ą C Y

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 70888 - 2010, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 15 marca 2010 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 125 000 euro.

W dniu 15 marca 2010 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i na stronie internetowej: www.bip.urpl.gov.pl

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI, SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIA BILETÓW LOTNICZYCH, KOLEJOWYCH ORAZ AUTOBUSOWYCH, NA PRZEWOZY PASAŻERSKIE REALIZOWANE GŁÓWNIE NA TRASACH EUROPEJSKICH W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO.

Termin składania ofert upływa w dniu 23 marca 2010 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2010 r., początek o godzinie 11:00.

Na wniosek WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni przekaże SIWZ w druku, za pocztowym pobraniem kwoty 30,50 złotych.

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 0.2.** Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c PZP.
- 0.3.** Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia, z wyłączeniem zadań z zakresu rezerwacji, wystawiania i sprzedaży biletów.
- 0.4.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Nie przewiduje się także istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i terminy jego wykonania

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w okresie 12 miesięcy (co przewiduje się od 15 kwietnia 2010 r. do 15 kwietnia 2011 r., chyba, że wcześniej niż 15 kwietnia 2011 r. wartość nominalna należna łącznie do zapłaty WYKONAWCY z tytułu należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia osiągnie kwotę brutto 228 000 PLN, w której ok. 99% stanowi koszt podróży lotniczych) usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych (przeważnie w klasie ekonomicznej), kolejowych oraz autobusowych, na przewozy pasażerskie realizowane głównie na trasach europejskich w ramach podróży służbowych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO.

W ramach zamówienia (umowy) WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych, także w tzw. low cost airlines, w klasach (ekonomicznej lub biznes) zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO, na trasach europejskich i reszty świata;
- 2) rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów kolejowych i autobusowych w komunikacji międzynarodowej i na połączenia wykonywane w kraju;
- 3) przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU co najmniej 2 wariantów danego połączenia w najkorzystniejszych cenach, które są najniższe przy uwzględnieniu aktualnych promocji, długości trasy oraz czasu podróży;
- 4) rezerwacji połączeń możliwie jak najkrótszych na danej trasie, a w przypadku połączeń wieloetapowych zapewnienia ich płynnej realizacji, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że dopuszcza w takim przypadku tylko jedną przesiadkę, a czas oczekiwania pomiędzy przesiadkami nie może przekraczać 2 godzin;
- 5) w przypadku podróży lotniczych, wskazywania ZAMAWIAJĄCEMU wyłącznie połączeń, w których lotnisko docelowe znajduje się najbliżej centrum miasta docelowego, chyba że ZAMAWIAJĄCY w danym wypadku postanowi inaczej;

- 6) przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU połączeń, w których przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska, np. jeżeli start jest z Warszawy (Okęcie) do Londynu (Heathrow), to powrót z Londynu (Heathrow) do Warszawy (Okęcie), chyba że ZAMAWIAJĄCY w danym wypadku postanowi inaczej;
- 7) wystawiania biletów lub innych stosownych dokumentów podróży oraz dostarczania ich do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO lub we wskazane przez niego miejsce w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM, ale nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu;
- 8) zmiany/przepisania na bilecie wszelkich wymaganych danych (np. imienia i nazwiska) osoby lub osób, na które wystawiono rezerwację lub bilet, zgodnie z zasadami przewoźnika, u którego wykupiono bilet lub dokonano rezerwacji;
- 9) regulowania wszelkich opłat i należności koniecznych do pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji zamówienia, w szczególności za zakup biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, kolejowym i autobusowym, w tym z tytułu opłat lotniskowych i obowiązkowych ubezpieczeń, opłat dodatkowych czy podatków - zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi oraz przepisami państw docelowych podróży (ewentualnie docelowych portów lotniczych);
- 10) przejęcia obowiązków w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania interesów ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u WYKONAWCY, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;
- 11) bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o dokonanych rezerwacjach oraz przypominania ZAMAWIAJĄCEMU pisemnie lub pocztą elektroniczną o terminie wygaśnięcia dokonanych rezerwacji biletów, najpóźniej na 24 godziny przed terminem ich wygaśnięcia;
- 12) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zasadach zwrotu niewykorzystanych biletów oraz o warunkach zmian rezerwacji u przewoźnika, którego usługi są wykorzystywane podczas danej podróży;
- 13) wizowania paszportów pracowników ZAMAWIAJĄCEGO oraz pozyskiwania wiz koniecznych dla odbycia podróży, dla której ZAMAWIAJĄCY zamawia u WYKONAWCY bilet, z tym że koszty poniesione z tytułu opłat urzędowych za wizowanie paszportu lub uzyskanie wizy ZAMAWIAJĄCY zwraca WYKONAWCY;
- 14) wystawiania faktur zawierających w szczególności ceny jednostkowe za wystawiony bilet, opłatę transakcyjną oraz upust udzielony przez WYKONAWCĘ.

WYKONAWCA musi dysponować stroną internetową, poprzez którą ZAMAWIAJĄCY może samodzielnie dokonać rezerwacji biletów w każdym dniu, co WYKONAWCA przyjmie do realizacji w ramach umowy. WYKONAWCA zapewni upoważnionemu pracownikowi ZAMAWIAJĄCEGO możliwość całodobowego dokonywania zmian w dyspozycji dotyczących spraw związanych z zakupem biletów oraz pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO wyjeżdżającym w zagraniczną podróż służbową możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego z WYKONAWCĄ w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień i pomocy w razie jakichkolwiek problemów związanych z odbyciem podróży, poprzez kontakt telefoniczny, pod którym/którymi dyżuruje upoważniony pracownik WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w zakresie takiej organizacji podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce docelowe osób podróżujących.

Szczegółowy opis realizacji zamówienia zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ – WZÓR UMOWY.

W celu porównania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY podaje orientacyjne ilości poszczególnych usług, które jednakże mogą ulec zmianie w okresie umowy w sprawie zamówienia. Przewiduje się, że łączna planowana liczba przelotów na trasach: Warszawa / miasto docelowe / Warszawa, wyniesie ok. 161.

Zakłada się, że podróże lotnicze odbywane będą najczęściej na trasach i w ilościach:

- Warszawa (Okęcie) / Londyn (Heathrow) / Warszawa (Okęcie) – 91;
- Warszawa (Okęcie) / Bruksela (National) / Warszawa (Okęcie) – 17;
- Warszawa (Okęcie) / Strasburg via Frankfurt / Warszawa (Okęcie) – 14;
- Warszawa (Okęcie) / Madryt (Es Barajas) / Warszawa (Okęcie) – 6;
- Warszawa (Okęcie) / Wiedeń (Vienna Intl.) / Warszawa (Okęcie) – 5.

Państwo / miasto docelowe podróży	Łączna orientacyjna ilość podróży w okresie 12 m-cy	Państwo / miasto docelowe podróży	Łączna orientacyjna ilość podróży w okresie 12 m-cy
Wielka Brytania / Londyn	91	Hiszpania / Madryt	6
Belgia / Bruksela	17	Hiszpania / Sewilla	1
Francja / Strasburg	14	Monako / Monte Carlo	3
Francja / Paryż	3	Holandia / Wageningen	2
Francja / Lyon	1	Czechy / Praga	1
Austria / Wiedeń	5	Chorwacja / Zagrzeb	1
Niemcy / Monachium	2	Cypr / Nikozja	1
Niemcy / Berlin	1	Szwajcaria / Zurych	1
Szwecja / Uppsala	2	Portugalia / Lizbona	1
Dania / Kopenhaga	2	Australia / Sydney	1
Włochy / Rzym	2	Singapur / Singapur	1
Włochy / Arona	1	Japonia / Tokio	1

Zestawienie planowanych podróży zamieszczono także w WYCENIE ORIENTACYJNEJ, w ramach załącznika nr 1 <OFERTA>.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 63512000-1 (usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych), 63515000-2 (usługi podróże), 60400000-2 (usługi transportu lotniczego).

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz konsorcjum albo spółka cywilna, a także każdy inny WYKONAWCA musi posiadać odpowiednie: **wiedzę, doświadczenie oraz status ekonomiczny i finansowy, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z następującymi warunkami szczegółowymi:**

- 2.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez **prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie przynależności do IATA albo posiadania aktualnej autoryzacji IATA**, tj. Międzynarodowego Zrzeszenia Transportu Lotniczego, umożliwiającej WYKONAWCY świadczenie usług agencyjnych w zakresie sprzedaży biletów w pasażerskiej komunikacji lotniczej; ocena spełniania tego warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.5**.
- 2.2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, co wyraża się poprzez **należyte wykonanie w okresie od 22 marca 2007 r. do 22 marca 2010 r. co najmniej dwóch (2) usług (umów) w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w ramach pasażerskiej komunikacji międzynarodowej, każda usługa trwająca nie krócej niż 6 miesięcy i o wartości co najmniej 150 000 zł brutto**; ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie usług wykazanych w dokumentacji ofertowej (załącznik nr 3) oraz dokumentów, które WYKONAWCA załączył do **<WYKAZU USŁUG>**, potwierdzających, że usługi wykonane w ramach poszczególnych umów (nawet nadal trwających) zostały wykonane należyście, o czym jest mowa w **pkt 3.3**.
- 2.3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co wyraża się **ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy w sprawie zamówienia (do 15 kwietnia 2011 r.); suma ww. ubezpieczenia musi stanowić równowartość**

kwoty **co najmniej 150 000 PLN /sto pięćdziesiąt tysięcy złotych/**; WYKONAWCA nie może zalegać z zapłatą należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności; ocena spełniania tego warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.4**.

WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania ww. warunków (ogólnych i szczegółowych) jest oparty na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2+3.6**.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

- 3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca WYCENĘ ORIENTACYJNĄ przedmiotu zamówienia, sporządzoną w sposób opisany w **pkt 4**. W pkt 1.a załącznika nr 1 <OFERTA> należy wpisać (cyframi i słownie) określoną w procentach (%) wielkość upustu od ceny biletu przewoźnika, jaki WYKONAWCA zastosuje przy sprzedaży każdego biletu. W pkt 1.b załącznika nr 1 <OFERTA> należy wpisać (cyframi i słownie) określoną w złotych (PLN) opłatę transakcyjną za wystawienie pojedynczego biletu.
- 3.2. <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>**, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- 3.3.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.2** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także sporządzony według wzoru załącznika nr 3 <WYKAZ USŁUG> **wykonanych w okresie od 22 marca 2007 r. do 22 marca 2010 r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w ramach pasażerskiej komunikacji międzynarodowej**, z podaniem przedmiotu usługi (umowy), dat (miesiąc, rok) rozpoczęcia i zakończenia każdej usługi (umowy), wartości (z VAT) oraz nazw i adresów odbiorców tych usług; **do WYKAZU należy załączyć dokumenty potwierdzające**, że wykazane usługi w ramach poszczególnych umów (nawet nadal trwających) zostały wykonane należycie. Dokumentami potwierdzającymi, że ujęte w ww. wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym okresie moga być w szczególności: referencje, listy referencyjne, rekomendacje, itp. pisma; protokoły odbiorów wykonanych usług; dokumenty płatności dokonanych przez odbiorców usług, bez żadnych pomniejszeń z tytułu nienależytego wykonania usługi, a mianowicie faktury wystawione na kwotę za należyte wykonanie usług oraz potwierdzenia zapłaty w pełnej wysokości. Ww. dokumenty są oświadczeniem wiedzy i dlatego ich treść sformułowana w dacie wystawienia nie stanowi potwierdzenia jakiegokolwiek (tym bardziej należytego) wykonania usług w okresie po wystawieniu tych dokumentów.
- 3.4.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.3** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię **opłaconej polisy, a w przypadku jej braku** poświadczoną przez WYKONAWCĘ za zgodność z oryginałem kopię **innego dokumentu** potwierdzającego, że WYKONAWCA posiada w dniu wyznaczonym na składanie ofert ważne ubezpieczenie (o równowartości nie mniejszej niż **150 000 PLN**) swojej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3.5.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, **oprócz oświadczenia określonego w pkt 3.2** WYKONAWCA składa także (w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.6.** WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3.7.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 3.8.** WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2÷3.6**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub nie spełni warunków ustalonych w **pkt 2**, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c,d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.
- 3.9.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.7**. Przestanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

WYKONAWCA oblicza i wpisuje ceny jednostkowe oraz wartości w zestawieniu stanowiącym **WYCENĘ ORIENTACYJNĄ** w ramach wzorcowego załącznika nr 1 **<OFERTA>**. W celu porównania i oceny ofert WYKONAWCA podaje ceny jednostkowe brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), obliczone w orientacyjnym uśrednieniu dla biletów lotniczych w klasie ekonomicznej dla tras wyszczególnionych w **WYCENIE ORIENTACYJNEJ**, na podstawie cen stosowanych przez WYKONAWCĘ w okresie 15÷19 marca 2010 r. W powyższych obliczeniach WYKONAWCA uwzględnia **każdorazowo procentowy upust cenowy oraz opłatę transakcyjną za wystawienie pojedynczego biletu**, które WYKONAWCA wpisuje cyframi i słownie odpowiednio w pkt 1.a i 1.b załącznika nr 1 **<OFERTA>**. Podsumowanie (**ORIENTACYJNIE RAZEM**) wartości z **kol.4 WYCENY ORIENTACYJNEJ** stanowi orientacyjną cenę, którą WYKONAWCA wpisuje cyframi i słownie w pkt 1 załącznika nr 1 **<OFERTA>**. Wszystkie ceny, wartości i kwota opłaty transakcyjnej muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie w groszach, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług (VAT).

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

- 5.1.** **<OFERTA>** oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Dopuszcza się składanie elektronicznych dokumentów, które nie są **<OFERTA>** pod warunkiem, że będą one opatrzone przez WYKONAWCĘ bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą łączną cenę brutto, obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego WYKONAWCY.
- 5.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. **<OFERTA>** oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.
- 5.4.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu **<OFERTY>** sporządzonej według

załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.

5.5. WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie zastrzeżenia i oświadczenia, dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.

5.6. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
03-736 Warszawa, ul. Żąbkowska 41 (pok. nr 020 Kancelaria Główna)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI, SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIA BILETÓW NA PRZEWOZY PASAŻERSKIE REALIZOWANE GŁÓWNIEM NA TRASACH EUROPEJSKICH W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

(Numer sprawy: AE/ZP-2141-08/2010)

Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 23 marca 2010 r.

W przypadku dostarczenia później niż 23 marca 2010 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

5.7. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.8. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pok. 020, w terminie upływającym **23 marca 2010 r. o godzinie 10:00**.

6.2. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie www.bip.urpl.gov.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, po czym zamieści je także w swojej siedzibie i na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

6.4. ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

6.5. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

6.6. Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2÷6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

- 7.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.4, 5.5, 5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 23 marca 2010 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 302, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 11:00.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w każdej ofercie:
- nazwa (firma) oraz adres WYKONAWCY
 - cena (orientacyjna wartość brutto)
 - wielkość upustu cenowego, określona w procentach
 - opłata transakcyjna za wystawienie biletu
 - warunki płatności.
- 7.4.** Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 7.5.** Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2÷6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres upływający w dniu 21 kwietnia 2010 r.
- 7.6.** WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

- 8.1.** Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.3÷3.6**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.2.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.2÷3.7**, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2÷3.6**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2÷3.6**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2** SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP;

- b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
- e) oferta została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie zaproponowany KIEROWNIKOWI ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie kryteriów o następujących znaczeniach:

- a) **10% - CENA (ORIENTACYJNA WARTOŚĆ BRUTTO)**; spośród ofert podlegających ocenie oferta z najniższą ceną (orientacyjną wartością brutto) określoną w podsumowaniu **WYCENY ORIENTACYJNEJ** w ramach <OFERTY>, złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **10,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_C = \frac{\text{najniższa orientacyjna cena (wartość brutto) spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{orientacyjna cena (wartość brutto) oferty rozpatrywanej}} \cdot 10,00 \text{ pkt}$$

- b) **30% - OKREŚLONA W PROCENTACH (%) WIELKOŚĆ UPUSTU OD CENY BILETU PRZEWOŹNIKA, JAKI WYKONAWCA ZASTOSUJE PRZY SPRZEDAŻY KAŻDEGO BILETU**; spośród ofert podlegających ocenie oferta WYKONAWCY, który podał w pkt 1.a <OFERTY> największy procentowo upust cenowy otrzyma **30,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_{UC} = \frac{\text{upust cenowy, określony w procentach w ofercie rozpatrywanej}}{\text{największy upust cenowy, określony w procentach}} \cdot 30,00 \text{ pkt}$$

- c) **60% - OKREŚLONA W ZŁOTYCH (PLN) OPŁATA TRANSAKCYJNA ZA WYSTAWIENIE POJEDYNCZEGO BILETU**; spośród ofert podlegających ocenie <OFERTA> zawierająca najniższą opłatę transakcyjną, określoną w pkt 1.b otrzyma **60,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_{OT} = \frac{\text{najniższa opłata transakcyjna}}{\text{opłata transakcyjna w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

Średnia arytmetyczna sumy ($K_C + K_{UC} + K_{OT}$) ocen punktowych, przyznanych przez osoby prowadzące postępowanie, stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę.

8.7. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zamieszcza się na stronie www.bip.urpl.gov.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;
- WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena (łączna wartość brutto), która jest ceną umowną, rozliczaną na zasadach określonych we wzorze umowy, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 4 - WZÓR UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.7.a**, i nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww.

terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego WYKONAWCY z udziału w przetargu nieograniczonym. Przed zawarciem umowy WYKONAWCA udokumentuje ZAMAWIAJĄCEMU swoją przynależność do IATA albo posiadanie aktualnej autoryzacji IATA (Międzynarodowego Zrzeszenia Transportu Lotniczego), umożliwiającej WYKONAWCY świadczenie usług agencyjnych w zakresie sprzedaży biletów w pasażerskiej komunikacji lotniczej.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4.**

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

10.1. WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje **odwołanie oraz skarga do sądu**, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.

10.2. Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

10.3. Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 125 000 euro, a tym samym jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, **odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje** zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP **wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego.**

10.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w tym przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:

- a) zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl;
 - b) przesłania drogą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - c) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania, co nie dotyczy lit.a lub b
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (jego zdaniem) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania ZAMAWIAJĄCY:
- a) nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - b) po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie www.bip.urpl.gov.pl, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu z rozprawy.
- 10.13.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.

11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ

11.1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w tym jego oferta, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Natomiast wnioski, zawiadomienia i informacje, w tym wyjaśnienia treści SIWZ, są dopuszczone do przekazywania faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki - tel. 22 492 11 34, faks jw., e-mail jw.

11.2. ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW zainteresowanych niniejszym przetargiem. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 19 marca 2010 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

- załącznik nr 1: <OFERTA> zawierająca FORMULARZ CENOWY (WYCENY);
- załącznik nr 2: < OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>;
- załącznik nr 3: <WYKAZ USŁUG>;
- załącznik nr 4: <WZÓR UMOWY>.

O F E R T A

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
03-736 Warszawa, ul. Ząbkowska 41**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....
.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail:
telefon/-y:	faks:

niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI, SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIA BILETÓW LOTNICZYCH (PRZEWAŻNIE W KLASIE EKONOMICZNEJ), KOLEJOWYCH ORAZ AUTOBUSOWYCH, NA PRZEWOZY PASAŻERSKIE REALIZOWANE GŁÓWNIEM NA TRASACH EUROPEJSKICH W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Oferujemy** należyte wykonanie zamówienia określonego w **pkt 1** SIWZ i we WZORZE UMOWY, sukcesywnie **w okresie 12 miesięcy** (co przewiduje się od 15 kwietnia 2010 r. do 15 kwietnia 2011 r.) **za orientacyjną cenę (wartość brutto), która stanowi podsumowanie kol.4 WYCENY ORIENTACYJNEJ,** sporządzonej zgodnie z **pkt 4** SIWZ: PLN
(słownie złotych:)

WYCENA ORIENTACYJNA			
Miejsce docelowe podróży, wymienione w pkt 1 SIWZ	Orientacyjna średnia cena biletu lotniczego (lub biletu łączonego) wraz z biletem powrotnym, brutto w złotych (PLN)	Planowana ilość podróży zagranicznych	Orientacyjna wartość brutto w złotych (PLN)
1	2	3	4 = 2 x 3
Warszawa (Okęcie) / Londyn (Heathrow) / Warszawa / (Okęcie)		91	
Warszawa (Okęcie) / Bruksela (National) / Warszawa / (Okęcie)		17	
Warszawa (Okęcie) / Strasburg via Frankfurt / Warszawa (Okęcie) podróż łączona (samolot+autobus)		14	
Warszawa (Okęcie) / pozostałe kraje UE / Warszawa (Okęcie)		36	
Warszawa (Okęcie) / Sydney / Warszawa (Okęcie)		1	
Warszawa (Okęcie) / Tokio / Warszawa (Okęcie)		1	
Warszawa (Okęcie) / Singapur / Warszawa (Okęcie)		1	
Orientacyjnie razem			PLN

Akceptujemy fakt, że planowane w kol.3 WYCENY ORIENTACYJNEJ ilości podróży zagranicznych mają charakter orientacyjny i mogą one ulec zmianie w okresie umowy w sprawie zamówienia; podobnie jak średnie ceny określone w kol.2.

Uwaga: W celu porównania i oceny ofert w ramach WYCENY ORIENTACYJNEJ WYKONAWCA podaje ceny jednostkowe brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), obliczone w orientacyjnym uśrednieniu dla biletów lotniczych w klasie ekonomicznej dla tras wyszczególnionych w WYCENIE ORIENTACYJNEJ, na podstawie cen stosowanych przez WYKONAWCĘ w okresie 15÷19 marca 2010 r. W przedstawionych obliczeniach WYKONAWCA uwzględnia każdorazowo procentowy upust cenowy oraz opłatę transakcyjną za wystawienie pojedynczego biletu, które WYKONAWCA wpisał poniżej odpowiednio w pkt 1.a) i 1.b).

- 1.a) **Zobowiązujemy się stosować stały upust** wynoszący % (słownie procent:)
od ceny biletu przewoźnika, przy sprzedaży każdego biletu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
- 1.b) **Zobowiązujemy się stosować stałą opłatę transakcyjną** w kwocie brutto zł (słownie złotych:), za wystawienie pojedynczego biletu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Zakres i sposób zamawiania usług, a także terminy ich wykonania wraz z zasadami rozliczenia zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ - **WZÓR UMOWY, który w pełni akceptujemy**, w tym także **warunki płatności**. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy, na warunkach określonych we WZORZE UMOWY, w wyznaczonym terminie i miejscu.
3. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą w okresie upływającym 21 kwietnia 2010 r.
4. **Wraz z ofertą składamy** następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w **pkt 3.2÷3.7** SIWZ:
5. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
6. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby/-ów reprezentującej/-ych WYKONAWCĘ albo pełnomocnika WYKONAWCY

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

Warszawa, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 020 w terminie do 23 marca 2010 r. godz. 10:00.

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI, SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIA BILETÓW LOTNICZYCH (PRZEWAŻNIE W KLASIE EKONOMICZNEJ), KOLEJOWYCH ORAZ AUTOBUSOWYCH, NA PRZEWOZY PASAŻERSKIE REALIZOWANE GŁÓWNIE NA TRASACH EUROPEJSKICH W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI, SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIA BILETÓW LOTNICZYCH (PRZEWAŻNIE W KLASIE EKONOMICZNEJ), KOLEJOWYCH ORAZ AUTOBUSOWYCH, NA PRZEWOZY PASAŻERSKIE REALIZOWANE GŁÓWNIEM NA TRASACH EUROPEJSKICH W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w szczególności możemy świadczyć usługi agencyjne w zakresie sprzedaży biletów w pasażerskiej komunikacji lotniczej, na podstawie przynależności do IATA albo posiadania aktualnej autoryzacji IATA, tj. Międzynarodowego Zrzeszenia Transportu Lotniczego;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w **pkt 2.2** SIWZ, co potwierdzają informacje zawarte w **<WYKAZIE USŁUG>** (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumenty dodatkowe określone odpowiednio w **pkt 3.3 lub 3.6** SIWZ;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdzamy opłaconą polisą lub innym dokumentem (ważnym w dniu wyznaczonym na składanie ofert) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem ww. zamówienia, wymaganymi na mocy postanowień **pkt 3.4** w związku z warunkiem ustalonym w **pkt 2.3** SIWZ; jednocześnie oświadczamy, że wskazana w polisie wysokość sumy ubezpieczenia nie została pomniejszona o kwoty już wypłaconego odszkodowania lub kosztów przewidzianych w warunkach ubezpieczenia, a jeżeli opisane pomniejszenia wystąpiły, suma ubezpieczenia pomimo to nie jest mniejsza niż równowartość kwoty 150 000 PLN, a także, że nie zalegamy z zapłatą należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

WYKAZ USŁUG
określony w pkt 3.3 SIWZ

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI, SPRZEDAŻY I DOSTARCZENIA BILETÓW LOTNICZYCH (PRZEWAŻNIE W KLASIE EKONOMICZNEJ), KOLEJOWYCH ORAZ AUTOBUSOWYCH, NA PRZEWOZY PASAŻERSKIE REALIZOWANE GŁÓWNIEM NA TRASACH EUROPEJSKICH W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 22 marca 2007 r. do 22 marca 2010 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał nw. usługi w ramach umowy/umów w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych pasażerskiej komunikacji międzynarodowej; każda w wykazanych usług trwająca nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy i o wartości minimum 100 000 PLN brutto:

Nazwy i adresy odbiorców usług	Przedmiot usługi, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi, wartość usług w PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT)

Uwaga: Do WYKAZU należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wykonane w ramach poszczególnych umów (nawet nadal trwających) zostały wykonane należycie. Dokumentami potwierdzającymi, że ujęte w ww. wykazie usługi zostały wykonane należycie w wymaganym okresie moga być w szczególności: referencje, listy referencyjne, rekomendacje, itp. pisma; protokoły odbiorów wykonanych usług; dokumenty płatności dokonanych przez odbiorców usług, bez żadnych pomniejszeń z tytułu nienależytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, a mianowicie faktury wystawione na kwotę za należyte wykonanie usług oraz potwierdzenia zapłaty w pełnej wysokości. Ww. dokumenty są oświadczeniem wiedzy i dlatego ich treść sformułowana w dacie wystawienia nie stanowi potwierdzenia jakiegokolwiek (tym bardziej należytego) wykonania usług w okresie po wystawieniu tych dokumentów.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

wzór

U M O W A Nr P/O-0114- /10 [O]

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (03-736) ul. Żąbkowska 41, utworzonym na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 126, poz. 1379, ze zm.), posiadającym numery: NIP 521-32-14-18 2, REGON 015249601, reprezentowanym przez –, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,

a

.....
z siedzibą
podmiotem zarejestrowanym w pod numerem ,
posiadającym numery: NIP, REGON,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”,
reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 125 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: AE/ZP-2141-08/2010) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39÷44 - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY, w następstwie czego zawarto następującą Umowę:

§ 1.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia w okresie 12 miesięcy usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU biletów lotniczych (przeważnie w klasie ekonomicznej), kolejowych oraz autobusowych na przewozy pasażerskie realizowane głównie na trasach europejskich w ramach podróży służbowych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA dokonuje rezerwacji i sprzedaży biletów, o których mowa w ust. 1, stosując taryfę przewoźnika najkorzystniejszą cenowo dla ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z jego zamówieniami dotyczącymi konkretnych miast docelowych, terminów podróży i liczby biletów.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania usług, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 2.

1. W ramach Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych, także w tzw. low cost airlines, w klasach (ekonomicznej lub biznes) zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO, na trasach europejskich i reszty świata;
 - 2) rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów kolejowych i autobusowych w komunikacji międzynarodowej i na połączenia wykonywane w kraju;
 - 3) przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU co najmniej 2 wariantów danego połączenia w najkorzystniejszych cenach, które są najniższe przy uwzględnieniu aktualnych promocji, długości trasy oraz czasu podróży;
 - 4) rezerwacji połączeń możliwie jak najkrótszych na danej trasie, a w przypadku połączeń wieloetapowych zapewnienia ich płynnej realizacji, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że dopuszcza w takim przypadku tylko jedną przesiadkę, a czas oczekiwania pomiędzy przesiadkami nie może przekraczać 2 godzin;

- 5) w przypadku podróży lotniczych, wskazywania ZAMAWIAJĄCEMU wyłącznie połączeń, w których lotnisko docelowe znajduje się najbliżej centrum miasta docelowego, chyba że ZAMAWIAJĄCY w danym wypadku postanowi inaczej;
 - 6) przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU połączeń, w których przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska, np. jeżeli start jest z Warszawy (Okęcie) do Londynu (Heathrow), to powrót z Londynu (Heathrow) do Warszawy (Okęcie), chyba że ZAMAWIAJĄCY w danym wypadku postanowi inaczej;
 - 7) wystawiania biletów lub innych stosownych dokumentów podróży oraz dostarczania ich do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO lub we wskazane przez niego miejsce w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM, ale nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu;
 - 8) zmiany/przepisania na bilecie wszelkich wymaganych danych (np. imienia i nazwiska) osoby lub osób, na które wystawiono rezerwację lub bilet, zgodnie z zasadami przewoźnika, u którego wykupiono bilet lub dokonano rezerwacji;
 - 9) regulowania wszelkich opłat i należności koniecznych do pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji zamówienia, w szczególności za zakup biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, kolejowym i autobusowym, w tym z tytułu opłat lotniskowych i obowiązkowych ubezpieczeń, opłat dodatkowych czy podatków - zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi oraz przepisami państw docelowych podróży (ewentualnie docelowych portów lotniczych);
 - 10) przejścia obowiązków w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania interesów ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u WYKONAWCY, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;
 - 11) bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o dokonanych rezerwacjach oraz przypominania ZAMAWIAJĄCEMU pisemnie lub pocztą elektroniczną o terminie wygaśnięcia dokonanych rezerwacji biletów, najpóźniej na 24 godziny przed terminem ich wygaśnięcia;
 - 12) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zasadach zwrotu niewykorzystanych biletów oraz o warunkach zmian rezerwacji u przewoźnika, którego usługi są wykorzystywane podczas danej podróży;
 - 13) wizowania paszportów pracowników ZAMAWIAJĄCEGO oraz pozyskiwania wiz koniecznych dla odbycia podróży, dla której ZAMAWIAJĄCY zamawia u WYKONAWCY bilet, z tym że koszty poniesione z tytułu opłat urzędowych za wizowanie paszportu lub uzyskanie wizey ZAMAWIAJĄCY zwraca WYKONAWCY;
 - 14) wystawiania faktur zawierających w szczególności ceny jednostkowe za wystawiony bilet, opłatę transakcyjną oraz upust udzielony przez WYKONAWCĘ;
 - 15) niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Umowy, dotyczących zwłaszcza realizacji podróży po jej rozpoczęciu.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w zakresie takiej organizacji podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce docelowe osób podróżujących.
 3. WYKONAWCA zapewni upoważnionemu pracownikowi ZAMAWIAJĄCEGO możliwość całodobowego dokonywania zmian w dyspozycji dotyczących spraw związanych z zakupem biletów oraz pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO wyjeżdżającym w zagraniczną podróż służbową możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego z WYKONAWCĄ w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień i pomocy w razie jakichkolwiek problemów związanych z odbyciem podróży, poprzez kontakt telefoniczny z numerem/numerami telefonów: pod którym/którymi dyżuruje upoważniony pracownik WYKONAWCY.
 4. WYKONAWCA dysponuje stroną internetową, poprzez którą ZAMAWIAJĄCY może samodzielnie dokonać rezerwacji biletów w każdym dniu, co WYKONAWCA przyjmie do realizacji w ramach Umowy.

§ 3.

1. Zamówienie składane na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, wskazanego w § 9 pkt 1, zawierać będzie określenie liczby zamawianych biletów, terminu oraz miejsca rozpoczęcia i zakończenia podróży (nie dotyczy biletów lotniczych „open”).

- ZAMAWIAJĄCY wybierze z przedstawionych mu przez WYKONAWCĘ wariantów najbardziej korzystne dla siebie połączenie, po czym wyrazi na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną dyspozycję obligującą WYKONAWCĘ do niezwłocznej rezerwacji, a następnie zakupu biletu na wybrane połączenie.

§ 4.

- W ramach świadczenia określonego w § 1 ust. 1 i 2, w następstwie otrzymania zamówienia WYKONAWCA będzie dostarczać zakupione bilety do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 24 godziny przed terminem planowanej podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu. Jeżeli dniem rozpoczęcia podróży jest niedziela lub poniedziałek, WYKONAWCA dostarczy bilety nie później niż w poprzedzający podróż piątek do godziny 12:00. W uzasadnionych okolicznościach ZAMAWIAJĄCY może zażądać dostarczenia biletu do miejsca innego niż siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.
- W przypadku konieczności pilnego zrealizowania wyjazdów WYKONAWCA zobowiązuje się do takiej organizacji podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących oraz dostarczenia zamówionych biletów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, bez dodatkowej opłaty, nie później niż w ciągu 2 godzin po otrzymaniu zamówienia.

§ 5.

- WYKONAWCA nie będzie pobierać dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach lub w biletach lotniczych, a także konieczności anulowania biletów lotniczych podlegających zwrotowi przed rozliczeniem finansowym WYKONAWCY z przewoźnikiem.
- W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania podróży, WYKONAWCA zwróci ZAMAWIAJĄCEMU część kosztów poniesionych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z warunkami taryfy danego przewoźnika. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty rezygnacji, na podstawie faktury korygującej.
- W przypadku, gdy czynności określone w ust.1 związane są z koniecznością dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych opłat określonych w taryfach przewoźnika, opłata ta zostanie dokonana tylko po uprzednim, niezwłocznym poinformowaniu przez WYKONAWCĘ o wysokości tej opłaty oraz uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO na obciążenie tą opłatą.

§ 6.

- Wartość Umowy określono zgodnie z planem wydatków na zakup biletów lotniczych, kolejowych oraz komunikacji autobusowej, w łącznej kwocie 228 000 PLN (*słownie złotych: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy*) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT). ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb w okresie Umowy może być mniejsza niż ww. kwota i w takim wypadku WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia z tytułu ewentualnej różnicy.
- Całkowitym wynagrodzeniem WYKONAWCY za każdy wystawiony i wydany ZAMAWIAJĄCEMU bilet jest opłata transakcyjna w kwocie brutto zł (*słownie złotych:*).
- Opłata transakcyjna stanowi całkowite wynagrodzenie należne WYKONAWCY za wszystko co świadczy realizując na podstawie Umowy dane zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że Umowa stanowi inaczej.
- Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika z uwzględnieniem% (*słownie procent:*) upustu, który jest stały w okresie obowiązywania Umowy.

§ 7.

- WYKONAWCA rozliczy się z ZAMAWIAJĄCYM w złotych (PLN), według cen biletów (taryfy) przewoźnika, z uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i udzielonego przez WYKONAWCĘ upustu w stosunku do cen biletów przewoźnika.
- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za należycie wykonane zamówienie przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury dostarczonej łącznie z biletami, na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze. ZAMAWIAJĄCY dokonuje wszelkich płatności na rzecz WYKONAWCY w złotych (PLN).

3. Faktura musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko wyjeżdżającego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) termin podróży (dzień rozpoczęcia i zakończenia),
 - 3) trasę podróży,
 - 4) klasę przelotu/przejazdu,
 - 5) numer biletu,
 - 6) cenę biletu według taryfy przewoźnika,
 - 7) opłatę transakcyjną,
 - 8) zastosowany upust.
4. W przypadku usług polegających na wizowaniu paszportu, faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ zawiera także cenę wizy w wysokości zgodnej z wykazaną w potwierdzeniu wniesienia opłaty za wizowanie, wystawionym przez właściwą placówkę dyplomatyczną.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że warunkiem zapłaty, o której mowa w ust. 2, jest każdorazowa akceptacja prawidłowości sporządzenia faktury tj. zatwierdzenie jej podpisem przez osobę wskazaną w § 9 pkt 1.
6. Na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA sporządzi i prześle ZAMAWIAJĄCEMU miesięczny raport z wystawionych przez WYKONAWCĘ faktur VAT za zrealizowane zamówienia.

§ 8.

1. W razie udowodnienia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wariantu podróży za cenę niższą niż przedstawiona przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA pokryje różnicę w cenie biletów i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 100 % (*słownie procent: sto*) wartości biletów, których opisany przypadek dotyczy.
2. W przypadku wygaśnięcia rezerwacji, o czym ZAMAWIAJĄCY nie został uprzedzony zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 11, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 100 % (*słownie procent: sto*) wartości biletu, którego rezerwacja dotyczyła.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 4 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20 % (*słownie procent: dwadzieścia*) wartości zamawianych biletów za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia (dotyczy sytuacji kiedy bilety zostaną dostarczone z opóźnieniem, ale przed podróżą), nie więcej jednak niż całkowitą wartość zamówionych biletów.
4. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, ZAMAWIAJĄCY zastrzega karę umowną w wysokości 100 % (*słownie procent: sto*) wartości biletu, którego dany przypadek dotyczy oraz zwrot wszelkich poniesionych przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów związanych z podróżą, która nie doszła do skutku z winy WYKONAWCY.
5. W przypadku, gdy z winy WYKONAWCY nie dojdzie do uzyskania wizy w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 3 000 zł brutto (*słownie złotych: trzy tysiące*) oraz pokryje straty finansowe ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w wyniku odwołania podróży, w szczególności koszty biletów, rezerwacji i wykupu miejsc hotelowych, uczestnictwa w spotkaniu.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczenia kary umownej.
7. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1÷5, ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej, po złożeniu WYKONAWCY na piśmie oświadczenia o potrąceniu.
9. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w wyniku nie zrealizowania usługi z winy przewoźnika lub z powodu działania sił wyższych (sił przyrody, wojny, strajku).

§ 9.

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy, w tym zamówień biletów i ich odbiorów, są:

1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

....., tel., faks, e-mail:

2) w imieniu WYKONAWCY:

....., tel., faks, e-mail:

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia podlega unieważnieniu.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. WYKONAWCA może przenieść na osobę trzecią prawa lub obowiązki wynikające z Umowy, jedynie w następstwie pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta na okres od 15 kwietnia 2010 r. do 15 kwietnia 2011 r., chyba, że wcześniej niż 15 kwietnia 2011 r. wartość nominalna należna łącznie do zapłaty WYKONAWCY z tytułu należytego wykonania Umowy osiągnie kwotę brutto 228 000 PLN (*słownie złotych: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy*), co kończy Umowę.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego odpowiednio w zakresie, w którym Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA