



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 **03-736 WARSZAWA**
NIP 521-32-14-182 **REGON 015249601**

Z A M A W I A J Ą C Y

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 68816 - 2010, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 11 marca 2010 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 125 000 euro.

W dniu 11 marca 2010 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i na stronie internetowej: www.bip.urpl.gov.pl

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

**SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ
ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI I SPRZEDAŻY
POBYTÓW Z NOCLEGAMI W HOTELACH GŁÓWNIIE NA TERENIE EUROPY,
W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO.**

Termin składania ofert upływa w dniu 19 marca 2010 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2010 r., początek o godzinie 11:00.

Na wniosek WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni przekaże SIWZ w druku, za pocztowym pobraniem kwoty 30,50 złotych.

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 0.2.** Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c PZP.
- 0.3.** Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia, z wyłączeniem zadań z zakresu rezerwacji i sprzedaży pobytów z noclegami w hotelach.
- 0.4.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Nie przewiduje się także istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i terminy jego wykonania

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w okresie 12 miesięcy (co przewiduje się od 1 kwietnia 2010 r. do 31 marca 2011 r., chyba, że wcześniej niż 31 marca 2011 r. wartość nominalna należna łącznie do zapłaty WYKONAWCY z tytułu należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia osiągnie kwotę brutto 210 000 PLN) usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży pobytów z noclegami w pokojach jednoosobowych w hotelach co najmniej „trzygwiazdkowych” (w cenę pobytu wliczone jest śniadanie), głównie na terenie Europy, w ramach podróży służbowych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO. Szczegółowy opis przedmiotu i realizacji zamówienia, w tym określenie standardu jakości usług hotelarskich, zasady składania zamówień oraz warunki płatności, zawiera załącznik nr 4 – WZÓR UMOWY.

Na podstawie podróży służbowych, które odbyły się w ubiegłych latach, ZAMAWIAJĄCY wskazuje główne miejsca oraz ilości przewidywanych pobytów z noclegami w hotelach:

Miasto docelowe pobytu z noclegiem / państwo	Hotel	Ilość noclegów w okresie 12 m-cy
Londyn / Wielka Brytania	Britannia International 163 Marsh Wall, London E14 9	160
Strasburg / Francja	Ibis Strasbourg Centre Gare 10 Place de la gare, Strasbourg	50
Bruksela / Belgia	Bloom Rue Royale 250, B-1210, Brussels	29
Arona / Włochy	Hilton Garden Inn Via Mazzini, 63, Somma Lombardo	9
Madryt / Hiszpania	Meliá Castilla Capitán Haya, 43, 28020 Madrid	7

Miasta docelowe podróży służbowych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO oraz związanych z tym pobytów z noclegami w hotelach, to głównie: Arona (Włochy), Berlin (Niemcy), **Bruksela** (Belgia), Kopenhaga (Dania), Lizbona (Portugalia), **Londyn** (Wielka Brytania), Lyon (Francja), **Madryt** (Hiszpania), Monachium (Niemcy), Monte Carlo (Monako), Nikozja (Cypr), Paryż (Francja), Praga (Czechy), Rzym (Włochy), Sewilla (Hiszpania), Singapur (Singapur), **Strasburg** (Francja), Sydney (Australia), Tokio (Japonia), Uppsala (Szwecja), Wageningen (Holandia), Wiedeń (Austria), Zagrzeb (Chorwacja), Zurych (Szwajcaria).

Przy sporządzaniu oferty, a zwłaszcza wyceny wszelkich usług objętych zamówieniem, WYKONAWCA musi uwzględnić fakt, że ZAMAWIAJĄCY nie może przekroczyć limitów finansowych na nocleg w hotelu, ustalonych dla odpowiednich krajów pobytu w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1991, Dz.U. z 2005 r. Nr 186, poz. 1555).

Poniżej podajemy odpowiednią część załącznika do ww. rozporządzenia oraz orientacyjne ilości noclegów podczas zagranicznych podróży służbowych:

Państwo / miejsce docelowe podróży (pobytu z noclegiem)	Kwota limitu na nocleg	Łączna orientacyjna ilość noclegów w okresie 12 m-cy	Łączna orientacyjna ilość podróży w okresie 12 m-cy
Wielka Brytania	140 GBP	160	91
Francja	120 EUR	58	18
Belgia	160 EUR	29	21
Niemcy	103 EUR	16	7
Szwecja	1 200 SEK	16	2
Dania	800 DKK	12	2
Włochy	105 EUR	12	6
Austria	100 EUR	11	5
Hiszpania	120 EUR	7	4
Monako	120 EUR	7	3
Holandia	120 EUR	6	2
Australia	190 AUD	5	1
Singapur	125 USD	5	1
Czechy	80 EUR	4	1
Japonia	22 000 JPY	4	1
Chorwacja	100 EUR	3	1
Cypr	70 EUR	2	1
Szwajcaria	160 CHF	2	1
Portugalia	85 EUR	1	1

Powyższe zestawienia zamieszczono także w WYCENACH, w ramach załącznika nr 1 <OFERTA>.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 63510000-7 (usługi biur podróży i podobne); 55100000-1 (usługi hotelarskie), 55130000-0 (inne usługi hotelarskie).

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz konsorcjum albo spółka cywilna, a także każdy inny WYKONAWCA musi posiadać odpowiednio: **wiedzę, doświadczenie oraz status ekonomiczny i finansowy, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z następującymi warunkami szczegółowymi:**

2.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, realizowanych na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych; ocena spełniania tego warunku - na podstawie dokumentów określonych w pkt 3.5.

- 2.2.** Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, co wyraża się poprzez **należyte wykonanie w okresie od 18 marca 2007 r. do 18 marca 2010 r. co najmniej dwóch (2) usług** (umów), w zakresie rezerwacji i sprzedaży pobytów z noclegami w hotelach zlokalizowanych głównie na terenie Europy, **każda usługa trwająca nie krócej niż 6 miesięcy i o wartości co najmniej 100 000 zł brutto**; ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie usług wykazanych w dokumentacji ofertowej (załącznik nr 3) oraz dokumentów, które WYKONAWCA załączył do **<WYKAZU USŁUG>**, potwierdzających, że usługi wykonane w ramach poszczególnych umów (nawet nadal trwających) zostały wykonane należyście, o czym jest mowa w **pkt 3.3.**
- 2.3.** Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co wyraża się **ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej** WYKONAWCY w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy w sprawie zamówienia (do 31 marca 2011 r.); suma ww. ubezpieczenia musi stanowić równowartość kwoty **co najmniej 150 000 PLN /sto pięćdziesiąt tysięcy złotych/**; **WYKONAWCA nie może zalegać z zapłatą** należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności; ocena spełniania tego warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.4.**

WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania ww. warunków (ogólnych i szczegółowych) jest oparty na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2÷3.6.**

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

- 3.1.** **<OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca WYCENĘ GŁÓWNA i WYCENĘ ORIENTACYJNĄ przedmiotu zamówienia, sporządzone w sposób opisany w **pkt 4.**
- 3.2.** **<OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- 3.3.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.2** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także sporządzony według wzoru załącznika nr 3 **<WYKAZ USŁUG> wykonanych w okresie od 18 marca 2007 r. do 18 marca 2010 r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży pobytów z noclegami w hotelach zlokalizowanych głównie na terenie Europy**, z podaniem przedmiotu usługi (umowy), dat (miesiąc, rok) rozpoczęcia i zakończenia każdej usługi (umowy), wartości (z VAT) oraz nazw i adresów odbiorców tych usług; **do WYKAZU należy załączyć dokumenty potwierdzające**, że wykazane usługi w ramach poszczególnych umów (nawet nadal trwających) zostały wykonane należyście. Dokumentami potwierdzającymi, że ujęte w ww. wykazie usługi zostały wykonane należyście w danym okresie mogą być w szczególności: referencje, listy referencyjne, rekomendacje, itp. pisma; protokoły odbiorów wykonanych usług; dokumenty płatności dokonanych przez odbiorców usług, bez żadnych pomniejszeń z tytułu nienależytego wykonania usługi, a mianowicie faktury wystawione na kwotę za należyte wykonanie usług oraz potwierdzenia zapłaty w pełnej wysokości. Ww. dokumenty są oświadczeniem wiedzy i dlatego ich treść sformułowana w dacie wystawienia nie stanowi potwierdzenia jakiegokolwiek (tym bardziej należytego) wykonania usług w okresie po wystawieniu tych dokumentów.
- 3.4.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.3** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku poświadczoną przez WYKONAWCĘ za zgodność z oryginałem kopię **innego dokumentu** potwierdzającego, że WYKONAWCA posiada w dniu

wyznaczonym na składanie ofert ważne ubezpieczenie (o równowartości nie mniejszej niż **150 000 PLN**) swojej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 3.5.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, **oprócz oświadczenia określonego w pkt 3.2** WYKONAWCA składa także (w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6.** WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3.7.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 3.8.** WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2÷3.6**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub nie spełni warunków ustalonych w **pkt 2**, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c,d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.
- 3.9.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.7**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

WYKONAWCA oblicza i wpisuje ceny jednostkowe oraz wartości, w zestawieniach stanowiących **WYCENĘ ORIENTACYJNĄ** i **WYCENĘ GŁÓWNA**, w ramach wzorcowego załącznika nr 1 **<OFERTA>**. WYKONAWCA wycenia pobyty z noclegami w pokojach jednoosobowych w hotelach co najmniej „trzygwiazdkowych”, w których w cenę pobytu wliczone jest śniadanie, przy czym stosuje się ściśle do zaleceń zawartych w nagłówkach ww. zestawień. Podsumowanie (ORIENTACYJNIE RAZEM) wartości z *kol.6 WYCENY ORIENTACYJNEJ* stanowi orientacyjną cenę, którą WYKONAWCA wpisuje cyframi i słownie w pkt 1 załącznika nr 1 **<OFERTA>**. Odpowiednio do dyspozycji wynikających z danego zestawienia, wszystkie ceny jednostkowe muszą być wyrażone w walutach obcych, a ceny jednostkowe i wartości – w złotych (PLN) i ewentualnie w groszach, z uwzględnieniem wszelkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** i WZORZE UMOWY, w szczególności marży (prowizji) WYKONAWCY oraz należnego podatku od towarów i usług (VAT). W celu porównania i oceny ofert WYKONAWCA stosuje w przeliczeniach średni kurs odpowiedniej waluty obcej wobec złotego (PLN) w Narodowym Banku Polskim, obowiązujący w dniu 16 marca 2010 r.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

- 5.1.** **<OFERTA>** oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Dopuszcza się składanie elektronicznych dokumentów, które nie są **<OFERTA>** pod warunkiem, że będą one opatrzone przez WYKONAWCĘ bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 5.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą łączną cenę brutto, obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego WYKONAWCY.
- 5.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.
- 5.4.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.
- 5.5.** WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie zastrzeżenia i oświadczenia, dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
- 5.6.** Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
03-736 Warszawa, ul. Żąbkowska 41 (pok. nr 020 Kancelaria Główna)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI I SPRZEDAŻY
POBYTÓW Z NOCLEGAMI W HOTELOWYCH GŁÓWNIENIACH NA TERENIE EUROPY

(Numer sprawy: AE/ZP-2141-07/2010)

Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 19 marca 2010 r.

W przypadku dostarczenia później niż 19 marca 2010 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

- 5.7.** Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- 5.8.** WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1.** Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3** i **5**, w tym <OFERTĘ> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pok. 020, w terminie upływającym **19 marca 2010 r. o godzinie 10:00**.
- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaze wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl.
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie www.bip.urpl.gov.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, po czym zamieści je także w swojej siedzibie i na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

6.4. ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

6.5. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

6.6. Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2÷6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

7.1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.4, 5.5, 5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.

7.2. W dniu 19 marca 2010 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 302, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 11:00.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w każdej ofercie:

- nazwa (firma) oraz adres WYKONAWCY
- określona w złotych (PLN) orientacyjna łączna wartość brutto za całe zamówienie (**WYCENA ORIENTACYJNA**)
- określona w złotych (PLN) łączna wartość brutto za noclegi w hotelach zlokalizowanych w 5 miastach Europy (**WYCENA GŁÓWNA**)
- warunki płatności.

7.4. Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7.5. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2÷6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres upływający w dniu 17 kwietnia 2010 r.

7.6. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.3÷3,6**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożą oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.2÷3.7**, albo którzy złożą wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2÷3.6**, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2÷3.6**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:

- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2** SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
- b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
- e) oferta została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie zaproponowany KIEROWNIKOWI ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie kryteriów o następujących znaczeniach:

- a) **25% - OKREŚLONA W ZŁOTYCH (PLN) CENA, STANOWIĄCA ORIENTACYJNĄ ŁĄCZNĄ WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁE ZAMÓWIENIE;** spośród ofert podlegających ocenie oferta z najniższą ceną (orientacyjną wartością brutto) określoną w podsumowaniu WYCENY ORIENTACYJNEJ w ramach <OFERTY>, złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **25,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_{wo} = \frac{\text{najniższa orientacyjna cena (wartość brutto) stanowiąca podsumowanie WYCENY ORIENTACYJNEJ, spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{orientacyjna cena (wartość brutto) stanowiąca podsumowanie WYCENY ORIENTACYJNEJ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 25,00 \text{ pkt}$$

- b) **75% - OKREŚLONA W ZŁOTYCH (PLN) ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA NOCLEGI W HOTELACH ZLOKALIZOWANYCH W 5 MIASTACH EUROPY;** spośród ofert podlegających ocenie oferta z najniższą ceną (łączną wartością brutto) określoną w podsumowaniu WYCENY GŁÓWNEJ w ramach <OFERTY>, złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **75,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_{wg} = \frac{\text{najniższa cena (wartość brutto) stanowiąca podsumowanie WYCENY GŁÓWNEJ, spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena (wartość brutto) stanowiąca podsumowanie WYCENY GŁÓWNEJ w ofercie rozpatrywanej}} \cdot 75,00 \text{ pkt}$$

Średnia arytmetyczna sumy ($K_{wo}+K_{wg}$) ocen punktowych, przyznanych przez osoby prowadzące postępowanie, stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę.

8.7. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zamieszcza się na stronie www.bjp.urpl.gov.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;
- b) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

- 9.1.** ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena (łącznie brutto), która jest ceną umowną, rozliczaną na zasadach określonych we wzorze umowy, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 4 - WZÓR UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.7.a**, i nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego WYKONAWCY z udziału w przetargu nieograniczonym.
- 9.2.** ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.
- 9.3.** Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.
- 9.4.** ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

- 10.1.** WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje **odwołanie oraz skarga do sądu**, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 10.2.** Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 125 000 euro, a tym samym jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, **odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje** zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP **wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego.**

- 10.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w tym przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:
- zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl;
 - przesłania drogą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania, co nie dotyczy lit.a lub b
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (jego zdaniem) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania ZAMAWIAJĄCY:
- nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie www.bip.urpl.gov.pl, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu z rozprawy.

10.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.

10.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.

11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ

11.1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w tym jego oferta, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Natomiast wnioski, zawiadomienia i informacje, w tym wyjaśnienia treści SIWZ, są dopuszczone do przekazywania faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki - tel. 22 492 11 34, faks jw., e-mail jw.

11.2. ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW zainteresowanych niniejszym przetargiem. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 16 marca 2010 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

- załącznik nr 1: <OFERTA> zawierająca FORMULARZ CENOWY (WYCENY);
- załącznik nr 2: <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>;
- załącznik nr 3: <WYKAZ USŁUG>;
- załącznik nr 4: <WZÓR UMOWY>.

O F E R T A

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
03-736 Warszawa, ul. Żąbkowska 41**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....
.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
<u>Nr ewidencyjny w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych</u>	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (<i>dot. osób prawnych</i>)	
Internet http://	e-mail:
telefon/-y:	faks:

niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI I SPRZEDAŻY POBYTÓW Z NOCLEGAMI W HOTELACH GŁÓWNIENIE NA TERENIE EUROPY, W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Oferujemy** należyte wykonanie zamówienia określonego w **pkt 1** SIWZ i we WZORZE UMOWY, sukcesywnie **w okresie 12 miesięcy** (co przewiduje się od 1 kwietnia 2010 r. do 31 marca 2011 r.) **za orientacyjną cenę (wartość brutto), która stanowi podsumowanie kol.6 WYCENY ORIENTACYJNEJ,** sporządzonej zgodnie z **pkt 4** SIWZ: PLN
(słownie złotych:)

WYCENA ORIENTACYJNA					
Państwo / miejsce docelowe podróży (pobytu z noclegiem)	Kwota limitu na 1 nocleg	Oferowana kwota brutto za 1 nocleg, nie większa niż w kol.2, wyrażona w walucie obcej, z uwzględnieniem marży (prowizji) WYKONAWCY	Oferowana kwota brutto za 1 nocleg, w przeliczeniu kwoty z kol.3 na PLN według średniego kursu NBP z dnia 2010-03-16	Łączna orientacyjna ilość noclegów w okresie 12 m-cy	Orientacyjna wartość brutto noclegów w okresie 12 m-cy, wyrażona w PLN, z uwzględnieniem marży (prowizji) WYKONAWCY
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
Wielka Brytania	140 GBP	GBP	PLN	160	PLN
Francja	120 EUR	EUR	PLN	58	PLN
Belgia	160 EUR	EUR	PLN	29	PLN
Niemcy	103 EUR	EUR	PLN	16	PLN
Szwecja	1 200 SEK	SEK	PLN	16	PLN
Dania	800 DKK	DKK	PLN	12	PLN
Włochy	105 EUR	EUR	PLN	12	PLN
Austria	100 EUR	EUR	PLN	11	PLN
Hiszpania	120 EUR	EUR	PLN	7	PLN
Monako	120 EUR	EUR	PLN	7	PLN
Holandia	120 EUR	EUR	PLN	6	PLN
Australia	190 AUD	AUD	PLN	5	PLN
Singapur	125 USD	USD	PLN	5	PLN
Czechy	80 EUR	EUR	PLN	4	PLN
Japonia	22 000 JPY	JPY	PLN	4	PLN
Chorwacja	100 EUR	EUR	PLN	3	PLN
Cypr	70 EUR	EUR	PLN	2	PLN
Szwajcaria	160 CHF	CHF	PLN	2	PLN
Portugalia	85 EUR	EUR	PLN	1	PLN
ORIENTACYJNIE RAZEM (BRUTTO)					PLN

W szczególności zobowiązujemy się w okresie umowy z ZAMAWIAJĄCYM stosować ceny jednostkowe nie większe niż określone w walucie obcej w kol.3 WYCENY GŁÓWNEJ, sporządzonej zgodnie z pkt 4 SIWZ:

WYCENA GŁÓWNA					
Miasto docelowe pobytu z noclegiem / państwo / kwota limitu na 1 nocleg	Hotel	Oferowana kwota brutto za 1 nocleg w hotelu z kol.2, nie większa niż w kol.1, wyrażona w walucie obcej, z uwzględnieniem marży WYKONAWCY	Oferowana kwota brutto za 1 nocleg w hotelu z kol.2, w przeliczeniu kwoty z kol.3 na PLN według średniego kursu NBP z dnia 2010-03-16	Łączna ilość noclegów w okresie 12 m-cy	Wartość brutto noclegów, wyrażona w PLN, z uwzględnieniem marży (prowizji) WYKONAWCY
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
Londyn Wielka Brytania 140 GBP	The Britannia International Hotel 163 Marsh Wall, London E14 9	GBP	PLN	160	PLN
Strasburg Francja 120 EUR	Ibis Strasbourg Centre Gare 10 Place de la gare, Strasbourg	EUR	PLN	50	PLN
Bruksela Belgia 160 EUR	Bloom Rue Royale 250, B-1210, Brussels	EUR	PLN	29	PLN
Arona Włochy 105 EUR	Hilton Garden Inn Milan/Malpensa Via Mazzini, 63, Somma Lombardo	EUR	PLN	9	PLN
Madryt Hiszpania 120 EUR	Meliá Castilla c/ Capitán Haya, 43, 28020 Madrid	EUR	PLN	7	PLN
RAZEM (BRUTTO)					PLN

Podsumowanie kol.6 RAZEM (słownie złotych:)

2. W okresie umowy z ZAMAWIAJĄCYM stosować będziemy ceny jednostkowe nie większe niż określone dla odpowiednich państw w walucie obcej w kol.3 WYCENY ORIENTACYJNEJ, wyłącznie w odniesieniu do pobytów z noclegami hotelowymi w miastach innych niż te, w których są zlokalizowane hotele określone w WYCENIE GŁÓWNEJ, traktowanej priorytetowo.

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI I SPRZEDAŻY POBYTÓW Z NOCLEGAMI W HOTELACH GŁÓWNIENIE NA TERENIE EUROPY, W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI I SPRZEDAŻY POBYTÓW Z NOCLEGAMI W HOTELACH GŁÓWNIEM NA TERENIE EUROPY, W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; potwierdzeniem tego jest aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, dokonany przez Marszałka Województwa
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w **pkt 2.2** SIWZ, co potwierdzają informacje zawarte w **<WYKAZIE USŁUG>** (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumenty dodatkowe określone odpowiednio w **pkt 3.3 lub 3.6** SIWZ;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdzamy opłaconą polisą lub innym dokumentem (ważnym w dniu wyznaczonym na składanie ofert) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem ww. zamówienia, wymaganymi na mocy postanowień **pkt 3.4** w związku z warunkiem ustalonym w **pkt 2.3** SIWZ; jednocześnie oświadczamy, że wskazana w polisie wysokość sumy ubezpieczenia nie została pomniejszona o kwoty już wypłaconego odszkodowania lub kosztów przewidzianych w warunkach ubezpieczenia, a jeżeli opisane pomniejszenia wystąpiły, suma ubezpieczenia pomimo to nie jest mniejsza niż równowartość kwoty 150 000 PLN, a także, że nie zalegamy z zapłatą należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

WYKAZ USŁUG
określony w pkt 3.3 SIWZ

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG W ZAKRESIE REZERWACJI I SPRZEDAŻY POBYTÓW Z NOCLEGAMI W HOTELOCH GŁÓWNIEM NA TERENIE EUROPY, W RAMACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 18 marca 2007 r. do 18 marca 2010 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał nw. usługi w ramach umowy/umów w zakresie rezerwacji i sprzedaży pobytów z noclegami w hotelach zlokalizowanych głównie na terenie Europy; każda w wykazanych usług trwająca nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy i o wartości minimum 100 000 PLN brutto:

Nazwy i adresy odbiorców usług	Przedmiot usługi, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi, wartość usług w PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT)

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi wykonane w ramach poszczególnych umów (nawet nadal trwających) zostały wykonane należycie. Dokumentami potwierdzającymi, że ujęte w ww. wykazie usługi zostały wykonane należycie w wymaganym okresie moga być w szczególności: referencje, listy referencyjne, rekomendacje, itp. pisma; protokoły odbiorów wykonanych usług; dokumenty płatności dokonanych przez odbiorców usług, bez żadnych pomniejszeń z tytułu nienależytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, a mianowicie faktury wystawione na kwotę za należyte wykonanie usług oraz potwierdzenia zapłaty w pełnej wysokości. Ww. dokumenty są oświadczeniem wiedzy i dlatego ich treść sformułowana w dacie wystawienia nie stanowi potwierdzenia jakiegokolwiek (tym bardziej należytego) wykonania usług w okresie po wystawieniu tych dokumentów.

..... dn. marca 2010 r.

.....
*podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY*

wzór

U M O W A Nr P/O-0114- /10 [O]

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 31 marca 2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (03-736) ul. Żąbkowska 41, utworzonym na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 126, poz. 1379, ze zm.), posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601, reprezentowanym przez –, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,

a

.....
z siedzibą
podmiotem zarejestrowanym w pod numerem ,
posiadającym numery: NIP, REGON,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”,
reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 125 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: AE/ZP-2141-07/2010) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39-44 - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY, w następstwie czego zawarto następującą Umowę:

§ 1.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do sukcesywnego wyszukiwania, rezerwacji i wykupu na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO pobytów z noclegami w hotelach zlokalizowanych głównie na terenie Europy, w okresie 12 miesięcy, w możliwie najkorzystniejszych dla ZAMAWIAJĄCEGO cenach, zgodnie z jego zamówieniami, określającymi konkretne miasta docelowe, hotele, liczby miejsc i okresy pobytu.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania usług określonych w ust. 1.
3. Kopia oferty WYKONAWCY, na podstawie której dokonano jego wyboru stanowi załącznik do Umowy.

§ 2.

1. Rezerwacja i wykup pobytów hotelowych będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień składanych na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną przez wskazanego w § 7 pkt 1 upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO. Każde zamówienie zawiera imię i nazwisko pracownika ZAMAWIAJĄCEGO delegowanego w podróż służbową oraz określenie miejsca i terminu pobytu.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do składania zamówień w terminie możliwie najwcześniejszym przed rozpoczęciem podróży, który umożliwi WYKONAWCY zastosowanie stawek cenowych najbardziej korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA będzie oferował pobyty z noclegami w pokojach jednoosobowych w hotelach co najmniej „trzygwiazdkowych”, w których w cenę pobytu wliczone jest śniadanie.
4. ZAMAWIAJĄCY może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele, w szczególności wymienione w **WYCENIE GŁÓWNEJ**, o której mowa w ust. 6. W takim przypadku WYKONAWCA jest zobowiązany do uwzględnienia w proponowanych wariantach preferowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO hotelu, chyba że z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY jest to niemożliwe.

5. ZAMAWIAJĄCY może wskazać w zamówieniu lokalizację (adres). W takim przypadku WYKONAWCA jest zobowiązany zaoferować ZAMAWIAJĄCEMU hotele położone jak najbliżej wskazanej w zamówieniu lokalizacji, chyba że z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY jest to niemożliwe.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU kilku wariantów rezerwacji hotelowej w cenach, które nie mogą być większe niż ceny jednostkowe określone odpowiednio w walucie obcej w kol.3 **WYCENY GŁÓWNEJ** (priorytetowej) i **WYCENY ORIENTACYJNEJ** (uzupełniającej), zgodnie z ofertą WYKONAWCY; dodatkowo WYKONAWCA uwzględni dostępne promocje (rabaty) finansowe.
7. WYKONAWCA dokonuje czynności, o których mowa w ust. 6, nie później niż do godziny 15:00 w dniu następującym po dniu otrzymania zamówienia określonego w ust. 1.
8. ZAMAWIAJĄCY wybierze z przedstawionych mu wariantów, najbardziej korzystne dla siebie miejsce hotelowe, po czym zawiadomi WYKONAWCĘ o tym wyborze na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.
9. WYKONAWCA dokona rezerwacji niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, oraz przekaze informację zwrotną potwierdzającą rezerwację nie później niż do godziny 15:00 w dniu następującym po dniu otrzymania zawiadomienia.
10. WYKONAWCA wykupi zarezerwowane miejsca hotelowe najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie pierwszej zarezerwowanej doby hotelowej, na podstawie dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO przekazanej WYKONAWCY na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku braku takiej dyspozycji WYKONAWCA niezwłocznie skontaktuje się z pracownikiem ZAMAWIAJĄCEGO określonym w § 7 pkt 1.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie informować ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Umowy.

§ 3.

1. WYKONAWCA nie będzie pobierać dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach lub gdy anulowanie rezerwacji nastąpi nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem pierwszej doby hotelowej, chyba, że warunki w danym hotelu stanowią inaczej i ZAMAWIAJĄCY zostanie o tym poinformowany na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną podczas dokonywania rezerwacji.
2. WYKONAWCY będzie przysługiwał zwrot całkowitych kosztów pierwszej doby hotelowej, jeżeli anulowanie rezerwacji przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem pierwszej doby hotelowej.
3. WYKONAWCA zapewni pracownikowi ZAMAWIAJĄCEGO wskazanemu w § 7 pkt 1, możliwość całodobowego dokonywania zmian w zamówieniu oraz pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO wyjeżdżającym w zagraniczną podróż służbową możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego z WYKONAWCĄ w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień i pomocy w razie jakichkolwiek problemów związanych z realizacją zamówienia poprzez kontakt telefoniczny z numerem/numerami telefonów: pod którym/którymi dyżuruje upoważniony pracownik WYKONAWCY.
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości świadczonych usług hotelowych będą zgłaszane na miejscu przez osoby wyjeżdżające lub w razie niemożności załatwienia sprawy osobiście na miejscu, będą zgłaszane WYKONAWCY zgodnie z ust. 3. WYKONAWCA zobowiązuje się każdorazowo informować osoby wyjeżdżające o treści ust. 3, poprzez dołączenie pisemnej informacji do dokumentu potwierdzającego wykup miejsca hotelowego, który jest przekazywany osobom wyjeżdżającym.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania odwołań i reklamacji do hotelu oraz do reprezentowania interesów ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach reklamacyjnych dotyczących pobytów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u WYKONAWCY, w szczególności w zakresie skarg pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczących jakości usług świadczonych przez hotel i ich zgodności ze złożonym zamówieniem.

§ 4.

1. Wartość Umowy określono zgodnie z planem wydatków na zakup pobytów (miejsc) hotelowych, w łącznej kwocie 210 000 PLN (*słownie złotych: dwieście dziesięć tysięcy*) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT). ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb w okresie Umowy może być mniejsza niż ww. kwota i w takim wypadku WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia z tytułu ewentualnej różnicy.
2. Opłata prowizyjna (marża) WYKONAWCY stanowi wynagrodzenie należne WYKONAWCY za wszystko co świadczy realizując na podstawie Umowy dane zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Całkowita kwota należna WYKONAWCY za dokonanie danej rezerwacji w hotelu nie może przekroczyć właściwego dla kraju pobytu limitu kwotowego, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1991, ze zm.). W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie jest możliwe dokonanie stosownych czynności bez przekroczenia limitu, WYKONAWCA niezwłocznie informuje o tym ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dni od zakończenia ostatniej doby hotelowej.
2. W rozliczeniach z ZAMAWIAJĄCYM WYKONAWCA stosuje średni kurs odpowiedniej waluty obcej wobec złotego (PLN), który został ogłoszony w Narodowym Banku Polskim i obowiązuje w dniu poprzedzającym dzień wystawienia faktury VAT. ZAMAWIAJĄCY dokonuje wszelkich płatności na rzecz WYKONAWCY w złotych (PLN).
3. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Strony obowiązuje 21-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez WYKONAWCĘ w fakturze VAT.
4. Faktura VAT musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko wyjeżdżającego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) termin pobytu (dzień rozpoczęcia i zakończenia, liczba dób hotelowych),
 - 3) miasto pobytu,
 - 4) nazwę hotelu,
 - 5) liczbę wykupionych miejsc hotelowych.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że warunkiem zapłaty, o której mowa w ust. 1, jest każdorazowa akceptacja prawidłowości sporządzenia faktury VAT, tj. zatwierdzenie jej podpisem przez osobę określoną w § 7 pkt 1.
6. Na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA sporządzi i przekaże ZAMAWIAJĄCEMU miesięczny raport z wystawionych przez WYKONAWCĘ faktur VAT za zrealizowane zamówienia.

§ 6.

1. W razie wystąpienia opóźnienia w przedstawieniu wariantów rezerwacji w terminie określonym w § 2 ust. 7, lub opóźnienia w wykonaniu rezerwacji w terminie określonym w § 2 ust. 9, WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 20 % (*słownie procent: dwadzieścia*) wartości rezerwowanych miejsc hotelowych za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.
2. W przypadku przybycia pracownika ZAMAWIAJĄCEGO do hotelu, w którym miała zostać dokonana rezerwacja, a WYKONAWCA tej rezerwacji nie dokonał lub też zarezerwowanych uprzednio miejsc

hotelowych nie wykupił, WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 100% (słownie procent: sto) kosztów pobytu pracownika ZAMAWIAJĄCEGO w hotelu.

3. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków określonych w § 2 ust. 4 lub 5, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 50 % (słownie procent: pięćdziesiąt) wartości rezerwowanych miejsc hotelowych.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczenia kary umownej.
5. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1÷3, ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z winy WYKONAWCY.
6. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej, po złożeniu WYKONAWCY na piśmie oświadczenia o potrąceniu.
7. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności lub szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO, powstałe w wyniku nie zrealizowania usług objętych Umową z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, w szczególności z powodu działania sił wyższych, np. sił przyrody, wojny, strajku.

§ 7.

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy, w tym zamówień pobytów w hotelach, są:

1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

....., tel., faks, e-mail:

2) w imieniu WYKONAWCY:

....., tel., faks, e-mail:

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia podlega unieważnieniu.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. WYKONAWCA może przenieść na osobę trzecią prawa lub obowiązki wynikające z Umowy, jedynie w następstwie pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 kwietnia 2010 r. do 31 marca 2011 r., chyba, że wcześniej niż 31 marca 2011 r. wartość nominalna należna łącznie do zapłaty WYKONAWCY z tytułu należytego wykonania Umowy osiągnie kwotę brutto 210 000 PLN (słownie złotych: dwieście dziesięć tysięcy), co kończy Umowę.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego odpowiednio w zakresie, w którym Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A