



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 **03-736 WARSZAWA**
NIP 521-32-14-182 **REGON 015249601**

Z A M A W I A J Ą C Y

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 64700 - 2010, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 9 marca 2010 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 125 000 euro.

W dniu 9 marca 2010 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i na stronie internetowej: www.bip.urpl.gov.pl

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 2010-04-01 DO 2011-02-28
NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH
USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych w zakresie 9 części zamówienia.

Termin składania ofert upływa w dniu 16 marca 2010 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 marca 2010 r., początek o godzinie 11:00.

Na wniosek WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni przekaże SIWZ w druku, za pocztowym pobraniem kwoty 18,30 zł.

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY.
- 0.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę za wykonanie części zamówienia, przy czym zamówienie zostanie udzielone:
- osobom fizycznym, które nie są przedsiębiorcami - przy założeniu, że jedna osoba fizyczna (WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA, spełniający warunki udziału w postępowaniu) złoży najkorzystniejszą ofertę częściową na usługi wykonywane w ramach pojedynczego stanowiska (pozycji), lub
 - przedsiębiorcom (osobom fizycznym lub prawnym) lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej - przy założeniu, że osoby, którymi dysponuje WYKONAWCA grupujący osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełnią warunki udziału w postępowaniu i WYKONAWCA złoży najkorzystniejszą ofertę częściową na usługi wykonywane w ramach pojedynczego stanowiska (pozycji), co nie ogranicza tego WYKONAWCY do złożenia oferty na wykonanie zamówienia na poszczególne jego części stanowiące pozycje od 1 do 9.
- 0.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej inny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.4.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Nie przewiduje się także istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie w całości lub części.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.6.** ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c PZP. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium.

1. Przedmiot i sposób wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy (umów)

Świadczenie w okresie od 1 kwietnia 2010 r. do 28 lutego 2011 r. (11 miesięcy) głównie w lokalu ZAMAWIAJĄCEGO i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, usług urzędniczych, obejmujących niżej określone usługi sekretarskie i dodatkowe usługi biurowe (w tym wprowadzanie danych komputerowych), na stanowiskach pomocniczego personelu biurowego, które stanowią następujące części (pozycje) zamówienia:

- **poz. 1, 2 – 2 stan. w Wydziale Zmian Porejestacyjnych i Rerejestracji Dział Zmian Porejestacyjnych w Procedurze Narodowej:** pomoc w sporządzaniu projektów raportów Prezesa w celu podjęcia decyzji przez Ministra Zdrowia oraz pomoc w przygotowywaniu projektów decyzji i postanowień w celu przekazania ich do MZ, pomoc w weryfikacji druków informacyjnych w zakresie wprowadzanej zmiany typu I w pozwoleniu i dokumentacji dotyczącej wprowadzenia do obrotu produktów leczniczych, zarejestrowanych w procedurze narodowej;
- **poz. 3 – 1 stan. w Wydziale Oceny Dokumentacji:** obsługa sekretariatu wydziału;
- **poz. 4 – 1 stan. w Wydziale Inspekcji Badań Klinicznych Produktów Leczniczych:** czynności sekretarskie i biurowe; udział w opracowywaniu projektów procedur i instrukcji roboczych;
- **poz. 5 – 1 stan. w Wydziale Importu Równoległego:** przygotowywanie projektów decyzji o zawieszeniu i podjęciu postępowania w sprawach o wydanie pozwolenia na import równoległy; prowadzenie korespondencji z innymi wydziałami urzędu w celu pozyskania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny wniosków o wydanie pozwolenia na import równoległy oraz udzielania odpowiedzi na zapytania agencji europejskich; czynności administracyjno-biurowe;

- **poz. 6 – 1 stan. w Wydziale Nadzoru Rynku:** czynności sekretarskie, wprowadzanie danych do bazy komputerowej; przygotowanie dokumentów w celu przekazania do archiwum Urzędu (*w.w. czynności podlegają wykonywaniu w ciągu 4 godzin w każdym dniu roboczym*);
- **poz. 7 – 1 stan. w Wydziale Organizacji:** protokolowanie posiedzeń i porad, kontaktowanie się z uczestnikami spotkań w celu przygotowania dokumentacji, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji, wprowadzanie danych do bazy danych, inne czynności biurowe;
- **poz. 8 – 1 stan. w Wydziale Organizacji:** obsługa sekretariatu wydziału, w tym: przygotowywanie pism, ewidencja korespondencji i jej dystrybucja zgodnie z dekreacją, umawianie spotkań, czynności organizacyjne związane z przygotowywaniem spotkań;
- **poz. 9 – 1 stan. w Kancelarii Głównej:** usługi biurowe, przyjmowanie korespondencji przychodzącej zewnętrznej, rozdzielanie korespondencji do wydziałów, wysyłanie korespondencji na zewnątrz, wprowadzanie danych do systemu CITS.

W.w. usługi podlegają wykonaniu w okresie trwającym **od 1 kwietnia 2010 r. do 28 lutego 2011 r.**, we wszystkie dni robocze w czasie urzędowania od 7:30 do 16:30, co do zasady w ciągu 8 godzin, za wyjątkiem poz. 6 - w ciągu 4 godzin. W celu prawidłowego wykonania zamówienia (jego części) ZAMAWIAJĄCY nieodpłatnie udostępnia w swoim lokalu odpowiednio wyposażone stanowisko każdej osobie, niezależnie od tego czy występuje ona indywidualnie jako WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA, czy też jako osoba zatrudniona przez podmiot będący tzw. WYKONAWCĄ GRUPOWYM.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) stosowane w opisie przedmiotu zamówienia: 79500000-9 *dotatkowe usługi biurowe*, 72312000-5 *usługi wprowadzania danych*.

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają n.w. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz konsorcjum albo spółka cywilna, a także każdy inny WYKONAWCA **musi posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z n.w. informacjami szczegółowymi.**

INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG), NIEZBĘDNYCH DLA WYKONANIA PRZEZ TE OSOBY CZYNNOŚCI W RAMACH CZĘŚCI (POZYCJI) ZAMÓWIENIA:

poz. 1, 2 (po 1 osobie) – wykształcenie średnie; podstawowa znajomość języka angielskiego; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office Professional) i innych urządzeń biurowych;

poz. 3 (1 osoba) – wykształcenie średnie; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office Professional) i innych urządzeń biurowych;

poz. 4 (1 osoba) – wykształcenie średnie; bardzo dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie); umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych;

poz. 5 (1 osoba) – wykształcenie wyższe, sprawna obsługa komputera (MS Office) i innych urządzeń biurowych, podstawowa znajomość języka angielskiego;

poz. 6 (1 osoba) – wykształcenie średnie, podstawowa znajomość języka angielskiego, sprawna obsługa komputera (MS Office) oraz urządzeń biurowych;

poz. 7 (1 osoba) – wykształcenie wyższe; znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej; podstawowa znajomość języka angielskiego; sprawna obsługa komputera (MS Office) i urządzeń biurowych;

poz. 8 (1 osoba) – wykształcenie wyższe; podstawowa znajomość języka angielskiego; sprawna obsługa komputera (MS Office) i urządzeń biurowych;

poz. 9 (1 osoba) – wykształcenie średnie; sprawna obsługa komputera (MS Office) i innych urządzeń biurowych; podstawowa znajomość języka angielskiego.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dokonania sprawdzenia (poprzez rozmowę, test, itp.) kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach poszczególnych części zamówienia; pozytywny rezultat sprawdzianu stanowić będzie o spełnieniu warunku szczegółowego.

Sposób dokonywania oceny spełniania ww. warunków (ogólnych i szczegółowych) jest oparty na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2** i **3.3**.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 1, zawierająca **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części), obliczone zgodnie z **pkt 4** SIWZ.

3.2. <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>, sporządzone zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 2.

3.3. W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2** odpowiednio dla części (pozycji) zamówienia w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także sporządzony według wzoru ZAŁĄCZNIKA NR 3 **<WYKAZ OSÓB>** określonych w **pkt 2 poz. 1÷9**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (odpowiednio do oferowanej części zamówienia), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Jeżeli usługi objęte częścią (pozycją) zamówienia świadczyć będzie bezpośrednio osoba fizyczna, która nie jest WYKONAWCĄ, WYKONAWCA składający ofertę częściową przedstawia ZAMAWIAJACEMU wraz z tą ofertą w szczególności pisemne zobowiązanie tej osoby, dotyczące jej oddania się do dyspozycji WYKONAWCY (współpracy z WYKONAWCĄ) w celu wykonania odpowiedniej części (poz.) zamówienia w okresie od 1 kwietnia 2010 r. do 28 lutego 2011 r.

3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** WYKONAWCA składa także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponieważ do wykonywania czynności objętych zamówieniem żadna ustawa nie nakłada obowiązku posiadania jakichkolwiek uprawnień, zarówno w odniesieniu do osób fizycznych jak i osób prawnych, ww. dokumenty składają przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej; osoby fizyczne, które nie prowadzą zarejestrowanej bądź zaewidencjonowanej działalności nie mają obowiązku składania odpisu z właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

WYKONAWCA tzw. GRUPOWY, składający kilka ofert częściowych, dokonuje tego odrębnie dla każdej części (poz.) zamówienia, za pomocą oświadczenia (**pkt 3.2**) i dokumentów, o których mowa w **pkt 3.1** i **3.3**, przy czym dokumenty określone w **pkt 3.4.a** WYKONAWCA może złożyć wspólnie dla wszystkich części zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum składają oświadczenie (**pkt 3.2**) oraz dokumenty (**pkt 3.3** i **3.4.a**) odrębnie dla każdej oferty częściowej, odpowiednio do jej zakresu.

3.5. Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

3.6. WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2÷3.5**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub nie spełni warunków ustalonych w **pkt 2**, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c,d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.

3.7. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.5**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Cenę należy obliczyć w złotych (PLN) odrębnie dla każdej części (poz.) zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** SIWZ, w szczególności należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Cenę oferty (częściowej) stanowi ryczałtowe wynagrodzenie brutto za jeden miesiąc wykonywania usług objętych częścią (poz.) zamówienia. Kwotę należy podać w złotych (PLN) oraz ewentualnie w groszach, w pkt 1 druku <OFERTA> cyframi i słownie. Ponieważ świadczenie usług odbywa się głównie w pomieszczeniach ZAMAWIAJĄCEGO i na stanowisku wyposażonym odpowiednio do zleconych usług, w cenie nie należy uwzględniać kosztów ogólnych i niezbędnego wyposażenia biurowego.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

- 5.1.** <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty w zakresie pojedynczej części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ na tę część zamówienia.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ albo jego pełnomocnika.
- 5.3.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według ZAŁĄCZNIKA NR 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.
- 5.4.** WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
- 5.5.** Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:
- Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**
03-736 Warszawa, ul. Żąbkowska 41 (Kancelaria Główna - pok. nr 020)
DOKUMENTACJA OFERTOWA NA ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 28 LUTEGO 2011 R. USŁUG URZĘDNICZYCH,
OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE
(Numer sprawy: AE/ZP-2141-06/2010)
Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 16 marca 2010 r.
W przypadku dostarczenia później niż 16 marca 2010 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle
- 5.6.** Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- 5.7.** WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1.** Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pok. nr 020, w terminie upływającym **16 marca 2010 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, o których mowa w **pkt 3.4.a**, pod warunkiem, że WYKONAWCA opatry je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl.
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie www.bip.urpl.gov.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, po czym zamieści je także w swojej siedzibie i na stronie www.bip.urpl.gov.pl.
- 6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2÷6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

- 7.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.4, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 16 marca 2010 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 302, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 11:00.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości dla wszystkich części. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach w odniesieniu do wyodrębnionych części: • nazwy (firmy, imiona i nazwiska) oraz adresy WYKONAWCÓW • informacje dotyczące ceny brutto, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 7.4.** Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

- 7.5.** Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2 i 6.3**, WYKONAWCA jest związany każdą ofertą częściową przez okres upływający 14 kwietnia 2010 r.
- 7.6.** WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób oceny i kryterium prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 8.1.** Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.3 i 3.4**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.2.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.2÷3.7**, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (w całości lub w części); złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2÷3.4**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2** SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP; ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dokonania sprawdzenia (poprzez rozmowę, test, itp.) kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach poszczególnych części zamówienia; pozytywny rezultat sprawdzianu stanowić będzie o spełnieniu warunku szczegółowego, ustalonego w **pkt 2** odpowiednio do części (poz.) zamówienia;
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich,

komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania (w całości lub w części) albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta (częściowa) jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty (częściowej) nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta (częściowa) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1+3 PZP;
- e) oferta (częściowa) została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej w odniesieniu do poszczególnych ofert częściowych zostanie zaproponowany KIEROWNIKOWI ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie jedynego kryterium: **najniższa cena**. Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę brutto określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w FORMULARZU CENOWYM <OFERTY> złożonej wg wzorcowego załącznika, otrzyma **100,00 pkt** i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

Średnia arytmetyczna ocen punktowych przyznanych przez osoby prowadzące postępowanie, stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę częściową.

8.7. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty (częściowe) o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych. WYKONAWCY, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

8.8. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty (częściowej), podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zamieszcza się na stronie www.bip.urpl.gov.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;
- b) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach określonych we wzorze umowy, a także zostanie podany termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 4 do SIWZ – WZÓR UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.8.a**, i nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli w danej części zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego WYKONAWCY z udziału w przetargu nieograniczonym.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia w całości lub w części.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony w odniesieniu do każdej części zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty (częściowej) niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty (częściowej) lub oferta częściowa z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

- 10.1.** WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje **odwołanie oraz skarga do sądu**, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 10.2.** Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 125 000 euro, a tym samym jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, **odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje** zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP **wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego.**
- 10.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w tym przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:
- zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl;
 - przesłania drogą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania, co nie dotyczy lit.a lub b.
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (jego zdaniem) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania:
- ZAMAWIAJĄCY nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie www.bip.urpl.gov.pl, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu w trakcie rozprawy.
- 10.13.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.
- 11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w tym jego oferta, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Natomiast wnioski, zawiadomienia i informacje, w tym wyjaśnienia treści SIWZ, są dopuszczone do przekazywania faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki - tel. 22 492 11 34, faks jw., e-mail jw.
- 11.2.** ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW zainteresowanych niniejszym przetargiem. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 marca 2010 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

OFERTA

nazwa (imię i nazwisko) siedziba (miejsce zamieszkania) i adres WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
03-736 Warszawa, ul. Ząbkowska 41**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)

Nazwa (imię i nazwisko) WYKONAWCY		
REGON (jeżeli dotyczy)	NIP	PESEL
Siedziba (miejsce zamieszkania) (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot. osób prawnych) / Właściciel/-e (dot. osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą)		
nr telefonu:	e-mail:	

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składam/-y ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 28 LUTEGO 2011 R. NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE.

1. Oferuję/-emy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ pkt 1 poz., (nazwa)
za ryczałtowym wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie PLN brutto
(słownie złotych: miesięcznie).
(UWAGA: powyższe oświadczenie ofertowe należy złożyć adekwatnie do oferowanej części zamówienia, wpisując numer odpowiedniej pozycji od 1 do 9 i nazwę danej komórki organizacyjnej).
2. Zaoferowane usługi podlegają wykonaniu w okresie od 1 kwietnia 2010 r. do 28 lutego 2011 r., każdego dnia roboczego w ciągu 8 godzin w czasie urzędowania od 7:30÷16:30 / w przypadku poz. 6 w ciągu 4 godzin każdego dnia roboczego /, głównie w pomieszczeniach ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Usługi objęte zamówieniem wykonam/-y samodzielnie przez cały okres obowiązywania umowy, kierując do ich wykonywania osoby fizyczne wymienione w wykazie sporządzonym zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 do SIWZ (pkt 3.3 SIWZ).
4. Akceptuję/-emy warunki płatności określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ. Zgadzam/-y się na rozliczanie rachunkami (fakturami) wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych usług przez ZAMAWIAJĄCEGO jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia rachunku (faktury).

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu

nazwa (imię i nazwisko)
siedziba (miejsce zamieszkania) i adres WYKONAWCY

**Składając ofertę w zakresie zamówienia - poz. (nazwa)
.....* w przetargu nieograniczonym na**
ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 28 LUTEGO 2011 R. NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG
URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE oświadczam, że jestem
WYKONAWCĄ / reprezentuję WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust. 1
Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza
się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn. marca 2010 r.

.....
*podpis WYKONAWCY albo
 podpis/-y jego upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i*

Składając ofertę w zakresie zamówienia - poz. (nazwa)

.....* **w przetargu nieograniczonym na ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 28 LUTEGO 2011 R. NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych mogą ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem WYKONAWCĄ / reprezentuję WYKONAWCĘ, który:**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub sam jest osobą zdolną do wykonania oferowanej części (pozycji) zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ **pkt 2 poz.*** oraz informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnej za świadczenie usług), niezbędnych dla wykonania przez tę osobę czynności w ramach oferowanej części (poz.) zamówienia, zawartymi w <WYKAZIE OSÓB> (ZAŁĄCZNIK NR 3);
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. marca 2010 r.

.....
*podpis WYKONAWCY albo
 podpis/-y jego upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i*

* należy wpisać numer oferowanej pozycji zamówienia (od 1 do 9) i nazwę komórki organizacyjnej.

WYKAZ OSÓB
określony w pkt 3.3 SIWZ

nazwa (imię i nazwisko) siedziba (miejsce zamieszkania) i adres WYKONAWCY

**Składając ofertę w zakresie zamówienia - poz. (nazwa)
.....* w przetargu nieograniczonym na
ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 28 LUTEGO 2011 R. NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO USŁUG
URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE oświadczam/-y, że
zamówienie wykonywać będzie:**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnej za świadczenie usług), niezbędnych dla wykonania przez tę osobę czynności w ramach oferowanej części (poz.) zamówienia

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis WYKONAWCY albo
podpis/-y jego pełnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i

ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dokonania weryfikacji informacji zamieszczonych w <WYKAZIE OSÓB>, poprzez sprawdzenie (na podstawie wywiadu, testu, itp.) kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach poszczególnych części (pozycji) zamówienia. Pozytywny rezultat sprawdzianu stanowić będzie o spełnieniu warunku szczegółowego, ustalonego w pkt 2 SIWZ dla odpowiedniej części (pozycji) zamówienia.

Jeżeli usługi objęte częścią (pozycją) zamówienia świadczyć będzie bezpośrednio osoba fizyczna, która nie jest WYKONAWCĄ, WYKONAWCA składający ofertę częściową przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU wraz z tą ofertą w szczególności pisemne zobowiązanie tej osoby, dotyczące jej oddania się do dyspozycji WYKONAWCY (współpracy z WYKONAWCĄ) w celu wykonania odpowiedniej części (poz.) zamówienia w okresie od 1 kwietnia 2010 r. do 28 lutego 2011 r.

* należy wpisać numer oferowanej pozycji zamówienia (od 1 do 9) i nazwę komórki organizacyjnej

wzór

U M O W A Nr

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu marca 2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (03-736) ul. Ząbkowska 41, utworzonym na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz.U. Nr 126, poz. 1379, ze zm.), posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez –,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM/ZLECENIODAWCĄ” lub „Stroną”,

a

.....
z siedzibą
osobą fizyczną / podmiotem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą, wpisaną do

.....
posiadającym numery: NIP, REGON,

reprezentowanym przez

albo osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej,

posiadającą numery: NIP PESEL,

zwanym/-ą dalej „WYKONAWCĄ/ZLECENIOBIORCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 125 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39÷44 i inne - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.; numer sprawy: AE/ZP-2141-06/2010), ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA wybrał jako najkorzystniejszą ofertę częściową WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY i zawarto następującą Umowę:

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA zleca, a WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia i za wynagrodzeniem ustalonym w § 5, świadczyć usługi tzw. urzędnicze, polegające na:
....., zwane dalej „Usługami”.
2. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA posiada kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania Usług, co potwierdził w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA oświadcza, że nie zachodzi w jego przypadku żaden konflikt interesów związany ze świadczeniem Usług. Taki konflikt interesów może powstać zwłaszcza jako wynik powiązań gospodarczych, więzów rodzinnych, emocjonalnych lub jakiegokolwiek powiązania mającego wpływ na bezstronne wykonywanie Usług.

§ 2.

1. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania czynności w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, który ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wykonywane Usługi.
2. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA wykona Usługi w sposób niezależny od nikogo i samodzielny. Osobą upoważnioną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, do której WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące Usług jest
3. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania Usług innym osobom, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY.
4. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony przy założeniu, że 1 kwietnia 2010 r. jest pierwszym dniem, a 28 lutego 2011 r. jest ostatnim dniem wykonywania Usług przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ.
2. Usługi podlegają wykonywaniu głównie na stanowisku przygotowanym w pomieszczeniach ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, każdego dnia roboczego w ciągu 8 (4) godzin, w czasie urzędowania od 7:30 do 16:30.
3. W okresie Umowy ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA nieodpłatnie udostępnia WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY stanowisko w lokalu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, wyposażone odpowiednio do zleconych Usług.
4. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA może wykonywać Usługi tak w lokalu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY jak i poza lokalem, którym dysponuje ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA.

§ 4.

Protokolarnych odbiorów wykonanych Usług dokonuje nie rzadziej niż na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym osoba ta określa w protokole jakość i terminowość wykonania Usług przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ oraz ewentualne zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonywania Usług.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie miesięczne, określone w ofercie WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY w ryczałtowej kwocie zł brutto (*słownie złotych*), które nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez i WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ protokołu, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu liczby dni przepracowanych w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Od wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 zostaną odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wraz z zawarciem Umowy WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA składa stosowne oświadczenie dotyczące obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i ewentualnie inne niezbędne oświadczenia wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCĘ.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1÷3, podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU/ZLECENIODAWCY faktury/rachunku, wystawionego przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ na koniec miesiąca kalendarzowego wykonywania Usług.
5. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA zapłaci WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, określony w fakturze/rachunku.
6. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY.

§ 6.

1. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, czy też przed lub po jej wykonaniu – jeżeli informacji tych nie uzyskałby, gdyby Umowy nie zawarł lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności.
2. W przypadku poniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCĘ szkody spowodowanej ujawnieniem przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ informacji, o których mowa w ust.1, ZAMAWIAJĄCEMU/ZLECENIODAWCY należyne jest odszkodowanie na zasadach ogólnych.
3. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte ich wykonanie jest następstwem okoliczności, za które WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności.

4. W przypadku powstania szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY lub w mieniu oddanym do dyspozycji WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY kwoty odpowiadającej wysokości szkody. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone w formie pisemnej.

§ 7.

1. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU/ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 100 zł (*słownie złotych: sto*) - w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym dniu.
2. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA dokonuje potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY do dochodzenia od WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku wykonywania przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ Usług niezgodnie z Umową, ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez wypłaty WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.
3. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, jeżeli nie przewidziano możliwości i nie określono warunków takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące zlecenia, odpowiednio w zakresie, w którym Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe z zawartej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA

ZAMAWIAJĄCY / ZLECENIODAWCA