



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 **03-736 WARSZAWA**
NIP 521-32-14-182 **REGON 015249601**

Z A M A W I A J Ą C Y

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 56266 - 2010, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 2 marca 2010 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 125 000 euro.

W dniu 2 marca 2010 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i na stronie internetowej: www.bip.urpl.gov.pl

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 31 MARCA 2011 R.
USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW
ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH POŁOŻONYCH PRZY
UL. ZĄBKOWSKIEJ 41, 41A, 42 W WARSZAWIE.

Termin składania ofert upływa w dniu 17 marca 2010 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 marca 2010 r., początek o godzinie 11:00.

Na wniosek WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni przekaże SIWZ w druku, za pocztowym pobraniem kwoty 30,50 złotych.

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY.
- 0.2.** Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia..
- 0.3.** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że żadna część (czynność) w ramach oferty lub umowy w sprawie zamówienia, a tym bardziej całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 0.4.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99÷101 PZP, dotyczącej świadczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług w zakresie ochrony mienia i osób. Nie przewiduje się także istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.6.** ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a÷91c PZP. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania

Świadczenie w okresie od 1 kwietnia 2010 r. do 31 marca 2011 r. na rzecz Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „Urząd” lub ZAMAWIAJĄCY) usług ochrony fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, znajdujących się w budynkach przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A, 42 w Warszawie. Objęte ochroną budynki są wyposażone w elektroniczne systemy alarmujące o pożarze i włamaniu w pomieszczeniach Urzędu, monitorowane odrębnie dla obiektu przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A oraz budynku przy ul. Ząbkowskiej 42. Dodatkowo w strefach wejść do Urzędu (parter i garaż) są zainstalowane urządzenia elektronicznego systemu identyfikacji pracowników Urzędu i kontroli dostępu. Wewnątrz i na zewnątrz budynków zainstalowano kamery przemysłowe, służące do monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez służby ochrony w trybie 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu.

Obiekt przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A

Wykonywanie usług ochrony w obiekcie przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A **w dni robocze w godzinach 7:30÷16:30** polega w szczególności na pełnieniu ochrony fizycznej przez trzech pracowników WYKONAWCY, w następujący sposób:

- pierwszy - na parterze budynku biurowo-usługowego, w hallu głównym (ul. Ząbkowska 41), przy monitorze wizyjnym, na stanowisku recepcjonisty, prowadzi ewidencję przybywających osób, którym umożliwiono wejście do strefy przeznaczonej wyłącznie dla pracowników ZAMAWIAJĄCEGO; posiada licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej 1. stopnia, wydaną na zasadach określonych w przepisach o ochronie osób i mienia;

- drugi - patroluje obszar na parterze budynku biurowo-usługowego oraz na zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (strefa chodnikowo - parkingowa wzdłuż ul. Ząbkowskiej i ul. Tarchomińskiej) oraz obserwuje samochody wjeżdżające do garażu wewnętrznego;
- trzeci - na parterze budynku biurowo-usługowego, w hallu od strony ul. Tarchomińskiej, który przylega do Kancelarii Głównej oraz do pomieszczeń służących do przyjęć interesantów, przede wszystkim udziela stosownych informacji przybywającym osobom oraz zawiadamia telefonicznie odpowiednich pracowników ZAMAWIAJĄCEGO o przybyciu interesantów.

Świadczenie usług ochrony fizycznej w obiekcie przy ul. Ząbkowskiej 41,41A **w dni robocze w godzinach 16:30÷7:30 (w tym w godzinach nocnych) oraz we wszystkie pozostałe dni przez całą dobę**, polega w szczególności na pełnieniu ochrony przez 2 pracowników WYKONAWCY, w następujący sposób:

- pierwszy - na parterze budynku biurowo-usługowego, w hallu głównym (ul. Ząbkowska), przy monitorze wizyjnym, pełni stały dyżur na stanowisku monitoringu wizyjnego i obserwacji przez system kamer terenu wokół siedziby ZAMAWIAJĄCEGO; posiada licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej 1. stopnia, wydaną na zasadach określonych w przepisach o ochronie osób i mienia;
- drugi - przede wszystkim dokonuje obchodu wewnętrznego, nie rzadziej niż raz na 2 godziny, utrzymując stałą łączność radiową z pracownikiem ochrony prowadzącym monitoring wizyjny.

Obiekt składa się z dwóch zintegrowanych ze sobą budynków: biurowo-usługowego (Ząbkowska 41) stanowiącego siedzibę Urzędu oraz budynku usługowo-mieszkalnego (Ząbkowska 41A), w którym całą 3. kondygnację oraz część 1. i 2. kondygnacji zajmują biura Urzędu. Obiekt, położony w Warszawie przy skrzyżowaniu ulic Ząbkowskiej i Tarchomińskiej, został wzniesiony w latach 2002÷2003 przy zastosowaniu technologii budowlanych odpowiednich dla obiektów o przeznaczeniu biurowo-usługowo-mieszkalnym.

Budynek biurowo-usługowy jest ukształtowany w formie litery „L”, posiada 7 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe (poziom „6”) i jedną („-1”) w całości podziemną, przy czym kondygnacja parterowa (poziom „0”, gdzie jest zlokalizowany garaż dla samochodów osobowych) jest pograżona w gruncie od strony przeciwległej do frontu budynku, przebiegającego wzdłuż ulic: Ząbkowskiej i Tarchomińskiej. W bezpośrednim sąsiedztwie (załom litery „L”) zlokalizowany jest 5-kondygnacyjny budynek usługowo-mieszkalny, posiadający kształt owalnego słupa, w którym Urząd zajmuje całe 3. piętro o łącznej powierzchni użytkowej ok. 130 m² oraz część 1. i 2. kondygnacji. Łączna powierzchnia zajmowana przez Urząd w obiekcie wynosi niespełna 8 tys. m². Wewnątrz „głównego” budynku znajdują dwa pioniki komunikacyjne zrealizowane poprzez klatki schodowe i dźwigi (windy) osobowe; jeden pion przeznaczony jest tylko dla obsługi budynku biurowo-usługowego, natomiast drugi pion komunikacyjny stanowi dodatkową drogę ewakuacyjną oraz służy także pracownikom Urzędu, zajmującym pomieszczenia zlokalizowane w budynku usługowo-mieszkalnym.

W obiekcie są zainstalowane elektroniczne systemy: alarmu w przypadku włamania lub napadu, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego oraz przeciwpożarowy. Na parterze, w hallu głównym (Ząbkowska 41) znajduje się stanowisko monitoringu wyposażone w urządzenia sygnalizacyjne, wizyjne i rejestrujące, które obsługiwane są przez osoby sprawujące ochronę. Obraz z kamer jest zapisywany w pamięci rejestratora cyfrowego. W ramach systemu ochrony przeciwpożarowej Urząd posiada na sześciu kondygnacjach przy drzwiach przeciwogniowych, oddzielających korytarze od klatki schodowej i windy, zwory elektromagnetyczne, które są automatycznie zwalniane w przypadku zadziałania systemu przeciwpożarowego. ZAMAWIAJĄCY udostępnia WYKONAWCY ww. urządzenia do eksploatacji w ramach wykonywania zamówienia (umowy).

Na parterze budynku, w pobliżu stanowiska recepcji i monitoringu wizyjnego znajduje się pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony, które w ramach wynagrodzenia umownego zostanie udostępnione WYKONAWCY prowadzącemu ochronę w obiekcie.

Budynek przy ul. Ząbkowskiej 42

Ochrona fizyczna jednostanowiskowa stała, pełniona 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę przez pracowników WYKONAWCY, którzy posiadają licencje pracowników ochrony fizycznej co najmniej 1. stopnia, wydane na zasadach określonych w przepisach o ochronie osób i mienia.

W ramach zamówienia (umowy) stałą ochroną należy objąć pomieszczenia o łącznej powierzchni niespełna 560 m², zlokalizowane na parterze i 1. piętrze, wynajęte przez Urząd w budynku przy ul. Ząbkowskiej 42. Wejście z zewnątrz do lokalu Urzędu jest odrębne i niezależne od innych lokali w budynku. Komunikację pionową w obrębie lokalu Urzędu zapewnia samodzielna wewnętrzna klatka schodowa.

Lokal Urzędu zabezpieczony jest technicznie poprzez elektroniczne systemy: alarmu w przypadku włamania lub napadu, monitoringu wizyjnego oraz przeciwpożarowy. W holu głównym na parterze znajduje się stanowisko recepcyjne, dostosowane do pracy służby ochrony obiektu, w którym zainstalowane zostały rejestrator i monitor systemu wizyjnego. Ponadto szyby okien zabezpieczone są folią antywłamaniową. ZAMAWIAJĄCY udostępnia WYKONAWCY ww. urządzenia do eksploatacji w ramach wykonywania zamówienia (umowy).

Budynek biurowo - usługowy przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie położony jest w odległości ok. 100 m od siedziby Urzędu, zlokalizowanej w budynku przy ul. Ząbkowskiej 41. Budynek ten jest wolnostojący i składa się z parteru, 1. piętra oraz suterenu w przyziemiu.

Zakres ochrony mienia i osób obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pomieszczeń użytkowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w budynkach położonych przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A, 42 w Warszawie oraz mienia stanowiącego własność i pozostającego w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO, które znajduje się w tych pomieszczeniach, a zwłaszcza:
 - a) ochrona przed dostępem do pomieszczeń osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom,
 - b) ochrona mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem,
 - c) zapobieganie wypadkom takim jak pożar, zalanie wodą itp. dotyczącym chronionych pomieszczeń i mienia oraz informowanie odpowiednich służb i osób upoważnionych w Urzędzie o zaistnieniu zdarzeń takich jak: pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej; w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić osoby upoważnione, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 2) wzmożona ochrona pomieszczeń i mienia, w których przechowywane są dokumenty, informacje, dane informatyczne itp., objęte ochroną tajemnicy służbowej przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, w tym przed filmowaniem, fotografowaniem i zapisywaniem w inny sposób,
- 3) zapewnienie ochrony pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO oraz jego interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w obiekcie chronionym,
- 4) zapobieganie zakłóceniom porządku oraz podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w chronionym obiekcie,
- 5) niezwłoczne powiadamianie kierownictwa ZAMAWIAJĄCEGO oraz Policji (organów ścigania) o czynach przestępczych zaistniałych w ochranianym obiekcie, a także w bezpośrednim jego otoczeniu, powodujących zagrożenie dla chronionego obiektu i mienia, a także zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia Policji (organów ścigania),
- 6) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń w ochranianym obiekcie - natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb i upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałym zagrożeniu oraz - jeżeli będzie to konieczne - wezwanie własnych załóg (grup) interwencyjnych, Policji i innych służb alarmowych, w celu wyeliminowania zagrożenia; maksymalny czas na podjęcie interwencji przez załogi (grupy) interwencyjne wynosi 10 minut w godzinach 6:00÷20:00 oraz 5 minut w godzinach 20:00÷6:00, licząc od momentu odebrania zawiadomienia o ww. zagrożeniach do przybycia załogi na miejsce zdarzenia,
- 7) wydawanie, odbieranie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, zgodnie z instrukcją wydawania kluczy i wykazem osób uprawnionych do ich pobierania, dostarczonymi i aktualizowanymi na bieżąco przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 8) bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu ochrony i wpisów w księgach ewidencyjnych,
- 9) kontrola dostępu do strefy administracyjnej oraz prowadzenie „księgi gości”,
- 10) sprawdzanie, czy na terenie obiektu objętego ochroną nie przebywają osoby obce, po godzinach urzędowania, a pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO posiadają stosowne zezwolenie na pracę poza godzinami służbowymi,
- 11) sprawdzanie po zakończeniu urzędowania prawidłowości zamknięcia drzwi do pomieszczeń, w tym stanu plomb i zabezpieczeń, a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi,
- 12) prawidłowe obsługiwane urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń oraz niezwłoczne informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o awariach, uszkodzeniach i ewentualnej utracie urządzeń monitoringu wizyjnego, udostępnionych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA musi prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji, określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zm.). **Wymaga się**, aby w odniesieniu do usług objętych zamówieniem **WYKONAWCA wdrożył i skutecznie realizował** w ramach prowadzonej działalności **system zapewnienia jakości w zakresie usług ochrony osób**

i mienia, oparty na odpowiednich normach europejskich, np. EN ISO 9001:2000.

Pracownicy pełniący służbę ochrony muszą być jednolicie umundurowani, z widocznymi identyfikatorami z nazwą (logo) firmy prowadzącej ochronę, a także być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (np. radiotelefon) i środki przymusu bezpośredniego (np. paralizator, ręczny miotacz gazu, kajdanki).

Kod i nazwa, określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79710000-4 (*usługi ochroniarskie*)

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz konsorcjum albo spółka cywilna, a także każdy inny WYKONAWCA **musi posiadać odpowiednie: wiedzę, doświadczenie oraz status ekonomiczny i finansowy, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z następującymi warunkami szczegółowymi:**

- 2.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez **prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie koncesji**, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zm.); ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.6.a**;
- 2.2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, co wyraża się poprzez:
 - a) **należyte wykonanie** lub należyte wykonywanie, w okresie **od 16 marca 2007 r. do 16 marca 2010 r. usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia**, co musi dotyczyć **co najmniej dwóch (2) usług (umów) trwających nieprzerwanie nie krócej niż 12 miesięcy każda**, realizowanych w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, **każda usługa (umowa) o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN /dwieście tysięcy złotych/ brutto w okresie 12 miesięcy**; ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie umów wykazanych w dokumentacji ofertowej (załącznik nr 3) oraz dokumentów, które WYKONAWCA załączył do <WYKAZU USŁUG>, potwierdzających, że usługi wykonywane w ramach poszczególnych umów zostały wykonane lub są wykonywane należyście, o czym jest mowa w **pkt 3.3**;
 - b) **dysponowanie co najmniej dwudziestoma (20) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi są pracownicy WYKONAWCY bezpośrednio świadczący ochronę fizyczną**, każdy posiadający kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, to jest **co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w świadczeniu ochrony fizycznej osób i mienia**; w celu zapewnienia obsady stanowiska całodobowej ochrony w obiekcie przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A oraz obsady stanowiska całodobowej ochrony w budynku przy ul. Ząbkowskiej 42, **co najmniej dwunastu (12) spośród ww. pracowników WYKONAWCY musi posiadać aktualne licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej 1. stopnia**, wydane na zasadach określonych w przepisach o ochronie osób i mienia; **wszystkie osoby skierowane przez WYKONAWCĘ (jego pracownicy) do wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej muszą legitymować się poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego, uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”**, w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, ze zm.); ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie <WYKAZU OSÓB> (załącznik nr 4), o którym mowa w **pkt 3.4**.

W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki określone w **lit.a, b** zostaną spełnione wtedy, gdy **dowolni** uczestnicy konsorcjum wykażą odrębnie dla każdego z ww. warunków **łącznie** zdolność, adekwatnie do złożonej wspólnie oferty.

2.3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co wyraża się **ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej** WYKONAWCY w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy w sprawie zamówienia (do 31 marca 2011 r.); suma ww. ubezpieczenia musi stanowić równowartość kwoty **co najmniej 1 500 000 PLN /jeden milion pięćset tysięcy złotych/**; **WYKONAWCA nie może zalegać z zapłatą** należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), jeżeli żaden z WYKONAWCÓW nie spełnia samodzielnie powyżej określonego warunku, zostanie on spełniony wtedy, gdy **dowolni** WYKONAWCY wykażą (w dowolnej konfiguracji), że **łącznie** sumy ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej **każdego** WYKONAWCY nie są mniejsze niż ww. minimalna sumy ubezpieczenia w zakresie OC.

Sposób dokonywania oceny spełniania ww. warunków (ogólnych i szczegółowych) jest oparty na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2+3.6**.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca **cenę ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4** SIWZ. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w **pkt 1** SIWZ, WYKONAWCA przedstawia wraz z ofertą zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań WYKONAWCY z systemem zapewnienia jakości, opartym na normach europejskich (np. EN ISO 9001:2000). Załączony do oferty dokument (np. certyfikat) musi być ważny (aktualny) oraz potwierdzać - zgodnie z odpowiednią normą europejską - wdrożenie i skuteczne realizowanie systemu zapewnienia jakości usług ochrony osób i mienia, prowadzonych przez WYKONAWCĘ w ramach jego działalności.

3.2. <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.

3.3. W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.2.a** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także sporządzony według wzoru załącznika nr 3 <WYKAZ USŁUG> **wykonanych lub wykonywanych w okresie od 16 marca 2007 r. do 16 marca 2010 r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia**, z podaniem przedmiotu umowy, dat (miesiąc, rok) rozpoczęcia i zakończenia każdej umowy, wartości (z VAT) tych umów oraz nazw i adresów odbiorców tych usług; **do WYKAZU należy załączyć dokumenty potwierdzające**, że wykazane usługi (umowy) zostały należycie wykonane w ww. okresie lub są wykonywane należycie w przypadku umów niezakończonych do 16 marca 2010 r. Dokumentami potwierdzającymi, że ujęte w ww. wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym np. miesięcznym okresie mogą być w szczególności: referencje, listy referencyjne, rekomendacje, itp. pisma; protokoły odbiorów wykonanych usług; dokumenty płatności dokonanych przez odbiorców usług, bez żadnych pomniejszeń z tytułu nienależytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, a mianowicie faktury wystawione na kwotę za należyte wykonanie usług oraz potwierdzenia zapłaty w pełnej wysokości. Ponieważ ww. dokumenty stanowią oświadczenie wiedzy, ich treść z oczywistych przyczyn nie może potwierdzać jakiegokolwiek (tym bardziej należytego) wykonania usług w okresach późniejszych niż daty wystawienia tych dokumentów.

3.4. W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.2.b** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.b**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia i określonych w **pkt 2.2.b**,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wraz z **<WYKAZEM OSÓB>** WYKONAWCA przedstawia wymagane zgodnie z **pkt 2.2.b**:

- a) informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; w przypadku może to być aktualna umowa o pracę (ew. umowa zlecenia), zawarta pomiędzy WYKONAWCĄ i osobą podaną w **<WYKAZIE OSÓB>**,
- b) oświadczenie, że co najmniej 12 wykazanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej 1. stopnia,
- c) oświadczenie o posiadaniu przez wykazanych pracowników lub gotowości do uzyskania przez nich wymaganych poświadczeń umożliwiających dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”, najpóźniej w okresie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W następstwie zastrzeżenia sformułowanego w **pkt 0.3** w związku z art. 36 ust. 5 PZP, nie ma zastosowania art. 26 ust. 2b PZP.

3.5. W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.3** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa także potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię **opłaconej polisy, a w przypadku jej braku** poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię **innego dokumentu** potwierdzającego, że WYKONAWCA posiada w dniu wyznaczonym na składanie ofert ważne ubezpieczenie (o równowartości nie mniejszej niż **1 500 000 PLN**) swojej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, **oprócz oświadczenia określonego w pkt 3.2** WYKONAWCA składa także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ następujące dokumenty:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 PZP**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

3.8. WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2÷3.6**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub nie spełni warunków ustalonych w **pkt 2**, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c,d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.

3.9. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.5**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia ceny

Cenę należy obliczyć w złotych (PLN) z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** SIWZ, odrębnie dla obiektu przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A i budynku przy ul. Ząbkowskiej 42. Cenę (ceny) WYKONAWCA określa jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty i opusty należy ująć w **ryczałtowych cenach jednostkowych netto obliczonych jednakowo (uśrednionych) dla każdego jednego miesiąca wykonywania usług ochrony osób i mienia**. We wzorcowym załączniku nr 1 **<OFERTA>** należy wpisać cenę jednostkową netto (bez podatku VAT) oraz cenę

brutto (zawierającą 22% podatek VAT), odrębnie dla obiektu przy ul. Ząbkowskiej 41, 41A i budynku przy ul. Ząbkowskiej 42. **Cenę oferty stanowi łączna cena (brutto) za jeden miesiąc** wykonywania usług objętych zamówieniem we wszystkich lokalizacjach, zawierająca podatek od towarów i usług (VAT).

Wszystkie ww. kwoty należy podać w złotych (PLN) oraz ewentualnie w groszach, w pkt 1 druku <OFERTA>, a miesięczną cenę jednostkową, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) dodatkowo należy wpisać słownie. Wysokość cen netto nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Dopuszcza się składanie elektronicznych dokumentów, które nie są <OFERTA> pod warunkiem, że będą one opatrzone przez WYKONAWCĘ bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.2. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą łączną cenę brutto, obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego WYKONAWCY.

5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.

5.4. WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.

5.5. WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie zastrzeżenia i oświadczenia, dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.

5.6. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
03-736 Warszawa, ul. Ząbkowska 41 (pok. nr 020 Kancelaria Główna)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY MIENIA I OSÓB

(Numer sprawy: AE/ZP-2141-05/2010)

Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 17 marca 2010 r.

W przypadku dostarczenia później niż 17 marca 2010 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

5.7. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.8. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.

- 6.1.** Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pok. 020, w terminie upływającym **17 marca 2010 r. o godzinie 10:00**.
- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl.
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie www.bip.urpl.gov.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, po czym zamieści je także w swojej siedzibie i na stronie www.bip.urpl.gov.pl.
- 6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2÷6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

- 7.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.4, 5.5, 5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 17 marca 2010 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 302, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 11:00.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w każdej ofercie:
- nazwa (firma) oraz adres WYKONAWCY
 - ceny brutto
 - informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 7.4.** Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.5.** Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2÷6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres upływający w dniu 15 kwietnia 2010 r.
- 7.6.** WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie

dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.3÷3.6**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.2÷3.7**, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2÷3.6**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2÷3.6**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:

- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2** SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
- b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
- e) oferta została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie zaproponowany KIEROWNIKOWI ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie jedynego kryterium: **najniższa cena**. Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę brutto określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w FORMULARZU CENOWYM <OFERTY> złożonej wg wzorcowego załącznika nr 1, otrzyma **100,00 pkt** i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa łączna miesięczna cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{łączna miesięczna cena brutto oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

Średnia arytmetyczna ocen punktowych przyznanych przez osoby prowadzące postępowanie, stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę.

8.7. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych. WYKONAWCY, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

8.8. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zamieszcza się na stronie www.bip.urpl.gov.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;

- b) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach określonych we wzorze umowy, a także zostanie podany termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ – WZÓR UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.8.a**, i nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego WYKONAWCY z udziału w przetargu nieograniczonym. **Przed zawarciem umowy WYKONAWCA:**

- a) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU aktualną koncesję umożliwiającą prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych co najmniej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wystawioną przez MSWiA albo inny upoważniony organ; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, każdy uczestnik konsorcjum przedstawia swoją koncesję;
- b) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU kopie poświadczeń umożliwiających dostęp osób wykonujących usługi objęte umową do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”, w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, chyba że składając ofertę WYKONAWCA zobowiązał się, że wszystkie osoby, które wykonywać będą usługi objęte umową uzyskają ww. poświadczenia w okresie 2 miesięcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- c)łoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne zapewnienie, że przedłuży co najmniej do 31 marca 2011 r. ważność polisy ubezpieczenia OC na sumę o równowartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności, jeżeli polisa z dokumentacji ofertowej posiada krótszy termin ważności.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

- 10.1.** WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje **odwołanie oraz skarga do sądu**, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 10.2.** Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 125 000 euro, a tym samym jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, **odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje** zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP **wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego.**
- 10.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w tym przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia.
- zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl;
 - przesłania drogą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania, co nie dotyczy lit.a lub b.
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (jego zdaniem) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania ZAMAWIAJĄCY:
- nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia;
 - po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie www.bip.urpl.gov.pl, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu z rozprawy.
- 10.13.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.

11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w tym jego oferta, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Natomiast wnioski, zawiadomienia i informacje, w tym wyjaśnienia treści SIWZ, są dopuszczone do przekazywania faksem na numer: 22 492 11 49, lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki - tel. 22 492 11 34, faks jw., e-mail jw.
- 11.2.** ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW zainteresowanych niniejszym przetargiem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wizję lokalną obiektów podlegających ochronie fizycznej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych (tel. 22 492 11 16). WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 11 marca 2010 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

- załącznik nr 1: <OFERTA> zawierająca łączną miesięczną cenę brutto oraz inne ceny jednostkowe;
- załącznik nr 2: <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>;
- załącznik nr 3: <WYKAZ USŁUG>;
- załącznik nr 4: <WYKAZ OSÓB>;
- załącznik nr 5: <WZÓR UMOWY>.

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIEŃNIA 2010 R. DO 31 MARCA 2011 R. USŁUG OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH POŁOŻONYCH PRZY UL. ZABKOWSKIEJ 41, 41A, 42 W WARSZAWIE oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych stanowiącym, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIEŃNIA 2010 R. DO 31 MARCA 2011 R. USŁUG OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH POŁOŻONYCH PRZY UL. ZABKOWSKIEJ 41, 41A, 42 W WARSZAWIE oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w szczególności posiadamy aktualną koncesję umożliwiającą prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych co najmniej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wystawioną przez MSWiA albo inny upoważniony organ;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ **pkt 2.2.a, b** SIWZ, co potwierdzają informacje zawarte w <WYKAZIE USŁUG> (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty dodatkowe określone odpowiednio w **pkt 3.3 i 3.4** SIWZ;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdzamy opłaconą polisą lub innym dokumentem (ważnym w dniu wyznaczonym na składania ofert) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem ww. zamówienia, wymaganymi na mocy postanowień **pkt 3.5** w związku z warunkiem ustalonym w **pkt 2.3** SIWZ; jednocześnie oświadczamy, że wskazana w polisie wysokość sumy ubezpieczenia nie została pomniejszona o kwoty już wypłaconego odszkodowania lub kosztów przewidzianych w warunkach ubezpieczenia, a jeżeli opisane pomniejszenia wystąpiły, suma ubezpieczenia pomimo to nie jest mniejsza niż równowartość kwoty 1 500 000 PLN, a także, że nie zalegamy z zapłatą należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.

..... dn. marca 2010 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

WYKAZ USŁUG określony w pkt 3.3 SIWZ

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 31 MARCA 2011 R. USŁUG OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH POŁOŻONYCH PRZY UL. ZABKOWSKIEJ 41, 41A, 42 W WARSZAWIE oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 16 marca 2007 r. do 16 marca 2010 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub jest nadal w trakcie wykonywania następujących usług (umów) w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt 2.2.a SIWZ:

Nazwy i adresy odbiorców usług	Przedmiot umowy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia umowy, wartość usług w PLN łącznie z VAT

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi (umowy) zostały należycie wykonane w ww. okresie lub są wykonywane należycie w przypadku umów niezakończonych do 16 marca 2010 r. Dokumentami potwierdzającymi, że ujęte w ww. wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym np. miesięcznym okresie mogą być w szczególności: referencje, listy referencyjne, rekomendacje, itp. pisma; protokoły odbiorów wykonanych usług; dokumenty płatności dokonanych przez odbiorców usług, bez żadnych pomniejszeń z tytułu nienależytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, a mianowicie faktury wystawione na kwotę za należyte wykonanie usług oraz potwierdzenia zapłaty w pełnej wysokości. Ponieważ ww. dokumenty stanowią oświadczenie wiedzy, ich treść z oczywistych przyczyn nie może potwierdzać jakiegokolwiek (tym bardziej należytego) wykonania usług w okresach późniejszych niż daty wystawienia tych dokumentów.

..... dn. marca 2010 r.

.....
*podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY*

WYKAZ OSÓB
określony w pkt 3.4 SIWZ

nazwa WYKONAWCY, adres jego siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na ŚWIADCZENIE W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2010 R. DO 31 MARCA 2011 R. USŁUG OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH POŁOŻONYCH PRZY UL. ZABKOWSKIEJ 41, 41A, 42 W WARSZAWIE oświadczam/-y, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt 2.2.b SIWZ:

Imię i nazwisko, z podaniem podstawy do dysponowania przez WYKONAWCĘ (umowa o pracę lub umowa zlecenie)	Kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, w tym numery aktualnych licencji pracowników ochrony fizycznej co najmniej 1. stopnia, opis doświadczeń zawodowych (w tym okresy lub ilość miesięcy)

Oświadczam, że następujący nasi pracownicy, których wykazano w zestawieniu:

.....
.....

posiadają poświadczenia umożliwiające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”, w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

natomiast pozostałe osoby, czyli:

.....
.....

uzyskają wymagane poświadczenia najpóźniej w okresie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

..... dn. marca 2010 r.

.....
*podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY*

wzór

UMOWA Nr P/O-0114- /10 [OIN]
na świadczenie usług ochrony mienia i osób

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu marca 2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (03-736) ul. Żąbkowska 41, utworzonym na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 126, poz. 1379, ze zm.), posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601, reprezentowanym przez -, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,
a

.....
z siedzibą
podmiotem zarejestrowanym w pod numerem , posiadającym koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr wystawioną, na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, stanowiących przedmiot Umowy, posiadającym numery: NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 125 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: AE/ZP-2141-05/2010) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39÷44 - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY, w następstwie czego zawarto tę Umowę.

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia i za wynagrodzeniem ustalonym w § 6, świadczenie usług polegających na ochronie fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Żąbkowskiej 41, 41A, 42 w Warszawie, zwanych dalej „Usługami”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do 31 marca 2011 r., przy czym 1 kwietnia 2010 r. jest pierwszym dniem świadczenia Usług przez WYKONAWCĘ.
3. WYKONAWCA potwierdza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem Usług oraz dokonał wizji lokalnej miejsc objętych wykonywaniem Usług.
4. **Usługi obejmują w szczególności realizację przez WYKONAWCĘ czynności takich jak:**
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa pomieszczeń użytkowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w budynkach położonych przy ul. Żąbkowskiej 41, 41A, 42 w Warszawie oraz mienia stanowiącego własność i pozostającego w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO, które znajduje się w tych pomieszczeniach, a zwłaszcza:
 - a) ochrona przed dostępem do pomieszczeń osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom,
 - b) ochrona mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem,
 - c) zapobieganie wypadkom takim jak pożar, zalanie wodą itp. dotyczącym chronionych pomieszczeń i mienia oraz informowanie odpowiednich służb i osób upoważnionych w Urzędzie o zaistnieniu zdarzeń takich jak: pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej; w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić osoby upoważnione, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO,

- 2) wzmożona ochrona pomieszczeń i mienia, w których przechowywane są dokumenty, informacje, dane informatyczne itp., objęte ochroną tajemnicy służbowej przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, w tym przed filmowaniem, fotografowaniem i zapisywaniem w inny sposób,
- 3) zapewnienie ochrony pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO oraz jego interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w obiekcie chronionym,
- 4) zapobieganie zakłóceniom porządku oraz podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w chronionym obiekcie,
- 5) niezwłoczne powiadamianie kierownictwa ZAMAWIAJĄCEGO oraz Policji (organów ścigania) o czynach przestępczych zaistniałych w ochranianym obiekcie, a także w bezpośrednim jego otoczeniu, powodujących zagrożenie dla chronionego obiektu i mienia, a także zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia Policji (organów ścigania),
- 6) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń w ochranianym obiekcie - natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb i upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałym zagrożeniu oraz - jeżeli będzie to konieczne - wezwanie własnych załóg (grup) interwencyjnych, Policji i innych służb alarmowych, w celu wyeliminowania zagrożenia; maksymalny czas na podjęcie interwencji przez załogi (grupy) interwencyjne wynosi 10 minut w godzinach 6:00÷20:00 oraz 5 minut w godzinach 20:00÷6:00, licząc od momentu odebrania zawiadomienia o ww. zagrożeniach do przybycia załogi na miejsce zdarzenia,
- 7) wydawanie, odbieranie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, zgodnie z instrukcją wydawania kluczy i wykazem osób uprawnionych do ich pobierania, dostarczonymi i aktualizowanymi na bieżąco przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 8) bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu ochrony i wpisów w księgach ewidencyjnych,
- 9) kontrola dostępu do strefy administracyjnej oraz prowadzenie „księgi gości”,
- 10) sprawdzanie, czy na terenie obiektu objętego ochroną nie przebywają osoby obce, po godzinach urzędowania, a pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO posiadają stosowne zezwolenie na pracę poza godzinami służbowymi,
- 11) sprawdzanie po zakończeniu urzędowania prawidłowości zamknięcia drzwi do pomieszczeń, w tym stanu plomb i zabezpieczeń, a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi,
- 12) prawidłowe obsługiwane urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń oraz niezwłoczne informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o awariach, uszkodzeniach i ewentualnej utracie urządzeń monitoringu wizyjnego, udostępnionych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2.

1. Wykonywanie Usług **w obiekcie przy ul. Ząbkowskiej 41,41A w dni robocze w godzinach 7:30÷16:30** polega w szczególności na pełnieniu ochrony fizycznej przez trzech pracowników WYKONAWCY, w następujący sposób:
 - 1) pierwszy - na parterze budynku biurowo-usługowego, w hallu głównym (ul. Ząbkowska 41), przy monitorze wizyjnym, na stanowisku recepcjonisty, prowadzi ewidencję przybywających osób, którym umożliwiono wejście do strefy przeznaczonej wyłącznie dla pracowników ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) drugi - patroluje obszar na parterze budynku biurowo-usługowego oraz na zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (strefa chodnikowo - parkingowa wzdłuż ul. Ząbkowskiej i ul. Tarchomińskiej) oraz obserwuje samochody wjeżdżające do garażu wewnętrznego,
 - 3) trzeci - na parterze budynku biurowo-usługowego, w hallu od strony ul. Tarchomińskiej, który przylega do Kancelarii Głównej oraz do pomieszczeń służących do przyjęć interesantów, przede wszystkim udziela stosownych informacji przybywającym osobom oraz zawiadamia telefonicznie odpowiednich pracowników ZAMAWIAJĄCEGO o przybyciu interesantów.
2. Świadczenie Usług **w obiekcie przy ul. Ząbkowskiej 41,41A w dni robocze w godzinach 16:30÷7:30 (w tym w godzinach nocnych) oraz we wszystkie pozostałe dni przez całą dobę**, polega w szczególności na pełnieniu ochrony fizycznej przez dwóch pracowników WYKONAWCY, w następujący sposób:

- 1) pierwszy - na parterze budynku biurowo-usługowego, w hallu głównym (ul. Ząbkowska), przy monitorze wizyjnym, pełni stały dyżur na stanowisku monitoringu wizyjnego i obserwacji przez system kamer terenu wokół siedziby ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) drugi - przede wszystkim dokonuje obchodu wewnętrznego, nie rzadziej niż raz na 2 godziny, utrzymując stałą łączność radiową z pracownikiem ochrony prowadzącym monitoring wizyjny.
3. **Usługi w budynku przy ul. Ząbkowskiej 42 polegają na ochronie fizycznej jednostanowiskowej stałej**, którą pełnią pracownicy WYKONAWCY przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.

§ 3.

1. Pracownicy bezpośredniej ochrony fizycznej, pełniący służbę muszą być sprawni fizycznie, jednolicie umundurowani, z widocznymi identyfikatorami z nazwą (logo) WYKONAWCY, a także być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (np. radiotelefon) i środki przymusu bezpośredniego (np. paralizator, ręczny miotacz gazu, kajdanki).
2. WYKONAWCA, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, skieruje do wykonywania Usług na stanowiskach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3, wyłącznie pracowników ochrony, którzy posiadają aktualne licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej pierwszego stopnia, wydane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, przy czym wszystkie osoby na stanowiskach określonych w § 2 ust. 1+3 muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone”, w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO licencje pracowników ochrony oraz poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, które uprawniają osoby wykonujące Usługi, do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”, czyniąc to niezwłocznie po zgłoszeniu żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony odpowiedniego sprzętu oraz do ich systematycznego szkolenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
5. W celu sprawnej realizacji Umowy ZAMAWIAJĄCY udostępnia WYKONAWCY do nieodpłatnej eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego, sygnalizacji pożaru i włamania oraz kontroli dostępu, zainstalowane w budynkach i pomieszczeniach podlegających ochronie. ZAMAWIAJĄCY zezwala także na korzystanie przez osoby wykonujące Usługi z pomieszczenia, które znajduje się w pobliżu stanowiska recepcji i monitoringu sygnalizacyjno-wizyjnego w budynku przy ul. Ząbkowskiej 41.
6. Warunki wykonywania służby w ramach Usług reguluje PLAN OCHRONY OBIEKTU, zawierający instrukcje szczegółowo określające obowiązki pracowników ochrony WYKONAWCY oraz ich sposób działania w sytuacjach określonych w § 1 ust. 4 oraz § 2. W terminie do 20 kwietnia 2010 r. WYKONAWCA sporządzi ww. plan ochrony przy uzgodnieniu treści, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy, z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4.

1. W okresie obowiązywania Umowy WYKONAWCA skieruje do realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej nie więcej niż 20 pracowników wykazanych w dokumentacji ofertowej, złożonej przez WYKONAWCĘ w przetargu nieograniczonym. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób, może nastąpić po pisemnym wyrażeniu zgody przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych ZAMAWIAJĄCEGO, wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach, które WYKONAWCA musi pisemnie uzasadnić.
2. Skierowanie, bez akceptacji opisanej w ust. 1, do wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej innych osób niż wskazane w dokumentacji ofertowej WYKONAWCY stanowi rażące naruszenie Umowy i podstawę do odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY.

3. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądania, w każdym czasie, zmiany pracowników ochrony bezpośrednio realizujących Usługi na innych pracowników ochrony. WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonania zmiany w ciągu 2 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5.

1. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz dokonywania bieżącej kontroli wykonywania Usług, są:
 - 1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:
....., tel., faks, e-mail:@.....
 - 2) w imieniu WYKONAWCY:
....., tel., faks, e-mail:@.....
2. W zakresie realizacji Usług WYKONAWCA i pracownicy ochrony współpracują ściśle z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych ZAMAWIAJĄCEGO, wykonując jego polecenia wydawane stosownie do instrukcji obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nieuregulowanych w Umowie, nie ma zastosowania ust. 2 i pracownicy ochrony będą postępować zgodnie z poleceniami wydanymi przez Prezesa Urzędu lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 6.

1. Z tytułu należytej realizacji Usług przysługuje WYKONAWCY ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne netto (bez VAT), określone w ofercie WYKONAWCY w kwocie zł (..... złotych), powiększone o 22% podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł. Wynagrodzenie miesięczne brutto (wraz z VAT) w dniu zawarcia Umowy wynosi zł (..... złotych).
2. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług ochrony osób i mienia, WYKONAWCA zastosuje należną stawkę tego podatku do obliczenia wynagrodzenia miesięcznego brutto, co jest wystarczające dla realizacji Umowy.
3. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty brutto określonej w ust. 1 i ilorazu dni, w których były wykonywane Usługi, w stosunku do liczby wszystkich dni w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1+3, ZAMAWIAJĄCY zapłaci przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY, w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ na koniec miesiąca wykonywania Usług.
5. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia miesięcznego brutto rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Strony obowiązują 14-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez WYKONAWCĘ w fakturze VAT.

§ 7.

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł podczas realizacji Umowy, zarówno związanych z ochroną mienia ZAMAWIAJĄCEGO (np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku będącego w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO), jak również bezpośrednio niezwiązanych z wykonywaniem Usług.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO objętym Usługami, obowiązek odszkodowawczy polega na naprawieniu szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. WYKONAWCA posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która dotyczy realizacji Umowy.
5. WYKONAWCA zapewnia, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, ciągłość umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 4, w okresie nie krótszym niż do 31 marca 2011 r.

§ 8.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości:
 - 1) 1 000 zł (*słownie złotych: jeden tysiąc*) - w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym dniu, stwierdzonego protokołarnie przez Strony,
 - 2) 5 000 zł (*słownie złotych: pięć tysięcy*) - w jakimkolwiek przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego brutto, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), jeżeli WYKONAWCA w sposób rażący narusza postanowienia Umowy. Za rażące naruszenie Umowy Strony uznają w szczególności niewykonanie przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w § 3 ust. 2 i 3, przypadek określony w § 4 ust. 2 oraz brak umowy ubezpieczenia OC w okresie Umowy, pomimo zapewnienia ciągłości, zgodnie z § 7 ust. 5. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ jej postanowień, mają zastosowanie § 8 ust. 1 pkt 2 oraz § 8 ust. 2 i 3.
3. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego zaistnienia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 1.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie (z okresem wypowiedzenia albo bez tego okresu) może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia podlega unieważnieniu.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
3. WYKONAWCA może przenieść na osobę trzecią prawa lub obowiązki wynikające z Umowy, jedynie w następstwie pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego odpowiednio w zakresie, w którym Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA