



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 03-736 WARSZAWA TEL. +48 22 492-11-00, FAX.+48 22 492-11-09
NIP 521- 32 -14 -182 REGON 015249601

Nr ogłoszenia: **120614**

.....
Prezes Urzędu
poszukuje kandydata na stanowisko
Referent w Sekretariacie Wiceprezesa ds. Wyrobów Medycznych
w Pionie Wyrobów Medycznych
wymiar etatu – 1 – na czas zastępstwa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- odbieranie korespondencji pionu Wyrobów Medycznych z Kancelarii Głównej Urzędu,
- ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej w sprawach wyrobów medycznych oraz przekazywanie jej po dekretacji,
- koordynowanie przygotowania posiedzeń Komisji ds. Wyrobów Medycznych,
- obsługa organizacyjna posiedzeń tej Komisji w celu zapewnienia pełnej dokumentacji oraz materiałów do protokołu z posiedzenia i rozliczenia finansowego dot. posiedzenia Komisji,
- kompletowanie, weryfikacja kompletności przygotowanych do podpisu Wiceprezesa ds. Wyrobów Medycznych pism wychodzących z Pionu Wyrobów Medycznych, ewidencjonowanie korespondencji z pionu Wyrobów Medycznych,
- redagowanie krótkich pism,
- zamawianie i zarządzanie artykułami biurowymi i piśmiennymi na potrzeby prawidłowej działalności sekretariatu i wiceprezesa,
- archiwizowanie i przekazywanie do archiwum Urzędu akt spraw prowadzonych przez Wiceprezesa ds. Wyrobów Medycznych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie średnie,
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- znajomość języka angielskiego (poziom komunikatywny),
- umiejętność planowania czynności i samodzielność w ich organizowaniu.

dotatkowe:

- biegła znajomość programu MS Office Power Point,
- umiejętność protokołowania,
- wykształcenie wyższe,
- 6- miesięczne doświadczenie w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy i kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <http://www.urpl.gov.pl>; *Praca;Druki dla osób ubiegających się o pracę*),

Dokumenty należy składać lub przesłać do dnia **25.02.2010 roku** pod adresem:
Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych ul. Żąbkowska 41,
03-736 Warszawa, z dopiskiem w liście motywacyjnym „Starszy Referent w Sekretariacie Wiceprezesa ds.
Wyrobów Medycznych w Pionie Wyrobów Medycznych” oraz z numerem ogłoszenia.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 4921140.