



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 03-736 WARSZAWA TEL. +48 22 492-11-00, FAX. +48 22 492-11-09
NIP 521- 32 -14 -182 REGON 015249601

Nr ogłoszenia: **792**

Prezes Urzędu
poszukuje kandydata na wyższe stanowisko w służbie cywilnej
Kierownika Wydziału Finansowo - Księgowego w Pionie Głównego Księgowego
wymiar etatu - 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kierowanie i nadzór nad pracą Wydziału Finansowo- Księgowego zgodnie z ustalonym w regulaminie organizacyjnym zakresem zadań,
- analiza pod względem finansowym projektów umów i porozumień przygotowywanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu,
- weryfikacja opłat rejestracyjnych zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą w celu ustalenia poprawności wnoszonych opłat będących dochodami budżetu państwa,
- prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów składników majątkowych Urzędu,
- prowadzenie rozliczeń z tytułu zobowiązań podatkowych w zakresie podatku VAT i PFRON,
- nadzór nad sporządzaniem sprawozdań okresowych i zbiorczych sprawozdań finansowych z realizacji dochodów i wydatków budżetu
- sporządzanie sprawozdań do GUS-u.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy:

n i e z b ę d n e :

- wykształcenie wyższe profilowane ekonomiczne z tytułem magistra lub równorzędnym,
- staż pracy - co najmniej cztery lata pracy związanej z księgowością, w tym jeden rok na stanowisku kierowniczym w sektorze finansów publicznych,
- znajomość obowiązujących przepisów niezbędnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku w zakresie: ustawy o rachunkowości, rozporządzenia MF w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług VAT, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, ustawy o ZFŚS oraz innych ustaw związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- systematyczność, dokładność i rzetelność,
- kreatywność myślenia,
- umiejętność przekonywania,
- asertywność działania,
- umiejętność kierowania zespołem,
- posiadanie kompetencji kierowniczych,

d o d a t k o w e :

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej czteroletni staż pracy w obszarze księgowości, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych ,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (dotyczy wyłącznie osób do których ma zastosowanie art.202 lub 203 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o służbie cywilnej (dotyczy wyłącznie osób do których ma zastosowanie art.202 lub 203 ustawy z 21.11.2008 r. o służbie cywilnej),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <http://www.urpl.gov.pl>; *Praca; Druki dla osób ubiegających się o pracę*),
- kopie innych dokumentów potwierdzających wymagane umiejętności i dodatkowe kwalifikacje,

Informacje o metodach i technikach naboru:

- postępowanie prowadzone przez 3 osobowy zespół,
- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- merytoryczna analiza aplikacji,
- test sprawdzający niezbędną wiedzę i umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać lub przesłać do dnia **28.02.2010 r.** pod adresem:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
ul. Żąbkowska 41, 03-736 Warszawa, z dopiskiem w liście motywacyjnym „Kierownik Wydziału Finansowo - Księgowego w Pionie Głównego Księgowego” oraz z numerem ogłoszenia.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 492-11-40.