



**URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 03-736 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601
ZAMAWIAJĄCY**

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 194392 - 2009, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 16 czerwca 2009 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 133 000 euro.

W dniu 17 czerwca 2009 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i na stronie internetowej: www.bip.urpl.gov.pl

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

**ŚWIADCZENIE NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE 8 MIESIĘCY
USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE
I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE.**

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych w zakresie 4 części zamówienia.

Termin składania ofert upływa w dniu 23 czerwca 2009 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 czerwca 2009 r., początek o godzinie 11:00.

Na wniosek WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni przekaże SIWZ w druku, za pocztowym pobraniem lub po zapłacie w kasie ZAMAWIAJĄCEGO albo przelewem kwoty 18,30 zł.

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY.
- 0.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę za wykonanie części zamówienia, przy czym zamówienie zostanie udzielone:
- osobom fizycznym, które nie są przedsiębiorcami - przy założeniu, że jedna osoba (WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA, spełniający warunki udziału w postępowaniu) złoży najkorzystniejszą ofertę (częściową) na usługi wykonywane w ramach pojedynczego stanowiska w jednej z komórek organizacyjnych, lub
 - przedsiębiorcom, którymi są osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi - przy założeniu, że osoby, którymi dysponuje WYKONAWCA grupujący osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełnią warunki udziału w postępowaniu i WYKONAWCA złoży najkorzystniejszą ofertę (częściową) na usługi wykonywane w ramach pojedynczego stanowiska, co nie ogranicza tego WYKONAWCY do złożenia oferty na wykonanie zamówienia na poszczególne jego części, w liczbie od 1 do 4.
- 0.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej inny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.4.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług urzędniczych. Nie przewiduje się także zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie w całości lub części.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.6.** ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c PZP. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium.

1. Przedmiot i sposób wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy (umów)

Świadczenie w okresie od 1 lipca 2009 r. do 27 lutego 2010 r. (8 m-cy) w lokalu ZAMAWIAJĄCEGO i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, usług urzędniczych, obejmujących niżej określone usługi sekretarskie i dodatkowe usługi biurowe (w tym wprowadzanie danych komputerowych), na stanowiskach pomocniczego personelu biurowego, które stanowią następujące części zamówienia:

- **nr 1 - Wydział Organizacji:** protokołowanie posiedzeń i porad, kontaktowanie się z uczestnikami spotkań w celu przygotowania dokumentacji, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji, inne czynności organizacyjno-biurowe;
- **nr 2 - Wydział Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych:** przekazywanie dokumentacji do ekspertów zewnętrznych, wprowadzanie danych do elektronicznych rejestrów, przygotowywanie umów o dzieło, inne usługi administracyjno-biurowe;
- **nr 3 - Dział Zmian Porejestacyjnych w Procedurze Narodowej:** prowadzenie baz danych, przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum stałego i podręcznego;
- **nr 4 - Wydział Informatyki:** instalacja, obsługa, konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania na stacjach roboczych, udzielanie podstawowego wsparcia dla użytkowników systemów informatycznych Urzędu (help desk).

Ww. usługi podlegają wykonaniu w okresie trwającym możliwie **od 1 lipca 2009 r. do 27 lutego 2010 r.**, przez co najmniej 8 godzin każdego dnia roboczego, w czasie urzędowania od 7:30 do 16:30.

W celu prawidłowego wykonania zamówienia (jego części) ZAMAWIAJĄCY nieodpłatnie udostępni w swoim lokalu odpowiednio wyposażone stanowisko każdej osobie, niezależnie od tego czy występuje ona indywidualnie jako WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA, czy też jako osoba zatrudniona przez podmiot będący tzw. WYKONAWCĄ GRUPOWYM. Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) stosowane w opisie przedmiotu zamówienia: 79500000-9 *dotatkowe usługi biurowe*, 72312000-5 *usługi wprowadzania danych*.

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 PZP, a także spełniają warunki ogólne ustalone w **pkt 2.1 i 2.3** oraz warunki szczegółowe ustalone w **pkt 2.2**, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać żadnemu z wyżej określonych wykluczeń oraz konsorcjum albo spółka cywilna musi spełnić ustalone następujące warunki:

- 2.1.** posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności,
- 2.2.** posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, zgodnie z nw. warunkami (informacjami) szczegółowymi,
- 2.3.** znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ad. 2.2. Informacje na temat kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach nw. części zamówienia:

- nr 1.** (1 osoba) – wykształcenie wyższe, podstawowa znajomość języka angielskiego, sprawna obsługa komputera (MS Office); podstawowa znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- nr 2.** (1 osoba) – wykształcenie średnie, bardzo dobra obsługa komputera (MS Office) i urządzeń biurowych, komunikatywna znajomość języka angielskiego, umiejętność stosowania procedur administracyjnych,
- nr 3.** (1 osoba) – wykształcenie średnie, sprawna obsługa komputera (MS Office) i urządzeń biurowych,
- nr 4.** (1 osoba) – wykształcenie średnie, dobra znajomość oprogramowania biurowego MS Office oraz systemu Windows XP, praktyczna znajomość sieci LAN, rodziny protokołów TCP/IP, znajomość sprzętu komputerowego klasy PC (umiejętność diagnozowania i usuwania problemów na stanowiskach pracy).

ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dokonania sprawdzenia (poprzez rozmowę, test, itp.) kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach poszczególnych części zamówienia; pozytywny rezultat sprawdzianu stanowić będzie o spełnieniu warunku szczegółowego.

Sposób dokonywania oceny spełniania ww. warunków (ogólnych i szczegółowych) jest oparty na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2 i 3.3**.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

- 3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 1, zawierająca **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części), obliczone zgodnie z **pkt 4** SIWZ.
- 3.2. <OŚWIADCZENIE>** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu żąda się także złożenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *ponieważ do wykonywania czynności objętych zamówieniem żadna ustawa nie nakłada obowiązku posiadania jakichkolwiek uprawnień, zarówno w odniesieniu do osób fizycznych jak i osób prawnych, ww. dokumenty składają przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej; osoby fizyczne, które nie są przedsiębiorcami nie składają odpisu z właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;*

- b) sporządzony wg wzoru ZAŁĄCZNIKA NR 3 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.2 (nr 1÷4)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (odpowiednio do oferowanej części zamówienia), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; jeżeli w ww. WYKAZIE WYKONAWCA wskazał osoby, którymi będzie dysponował, to **jednocześnie przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia WYKONAWCY osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie umowy w sprawie zamówienia, realizowanej przez WYKONAWCĘ.

WYKONAWCA tzw. GRUPOWY, składający kilka ofert częściowych, dokonuje tego odrębnie dla każdej części zamówienia, za pomocą oświadczenia (pkt 3.2) i dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2.b, przy czym dokumenty określone w pkt 3.2.a WYKONAWCA może złożyć wspólnie dla wszystkich części zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum składają oświadczenie (pkt 3.2) oraz dokumenty (pkt 3.2.a, b) odrębnie dla każdej oferty częściowej i odpowiednio do jej zakresu.

3.3. Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2.a**, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

3.4. WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2**, nie spełni warunków ustalonych w **pkt 2**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c,d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.

3.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.3**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia ceny

Cenę należy obliczyć w złotych (PLN) odrębnie dla każdej części zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** SIWZ, w szczególności należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. **Cenę oferty (częściowej) stanowi ryczałtowe wynagrodzenie brutto za jeden miesiąc wykonywania usług objętych zamówieniem.** Kwotę wynagrodzenia należy podać w złotych (PLN), w pkt 1 druku <OFERTA> cyframi i słownie. Ponieważ usługi wykonywane są w pomieszczeniach ZAMAWIAJĄCEGO i na stanowiskach wyposażonych odpowiednio do zleconych usług, w cenie nie należy uwzględniać kosztów ogólnych i niezbędnego wyposażenia biurowego.

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty w zakresie pojedynczej części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ na daną część zamówienia.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ albo jego pełnomocnika.

- 5.3.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według ZAŁĄCZNIKA NR 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.
- 5.4.** WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie, zastrzeżenia i oświadczenia dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
- 5.5.** Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:
- Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**
03-736 Warszawa, ul. Żąbkowska 41 (Kancelaria Główna - pok. nr 020)
DOKUMENTACJA OFERTOWA NA ŚWIADCZENIE W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH
USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE
(Numer sprawy: AE/ZP-2141-12/2009)
Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 23 czerwca 2009 r.
W przypadku dostarczenia później niż 23 czerwca 2009 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle
- 5.6.** Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- 5.7.** WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1.** Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pok. nr 020, w terminie upływającym **23 czerwca 2009 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2.a, b i 3.3**, pod warunkiem, że WYKONAWCA opatry je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl.
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie www.bip.urpl.gov.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

- 6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2+6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą**
- 7.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.4, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 23 kwietnia 2009 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 602, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 11:00.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości dla wszystkich części. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach w odniesieniu do wyodrębnionych części: • nazwy (firmy, imiona i nazwiska) oraz adresy WYKONAWCÓW • informacje dotyczące ceny brutto, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 7.4.** Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.5.** Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2 i 6.3**, WYKONAWCA jest związany każdą ofertą częściową w okresie 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 7.6.** WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób oceny i kryterium prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 8.1.** Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2.a,b**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.2.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.2 i 3.3**, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2**, powinny potwierdzać

spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:

- a) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 PZP i **pkt 2** SIWZ, albo nie złożyli oświadczenia o spełnianiu tych warunków lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie, lub też złożone dokumenty wymagane na mocy SIWZ zawierają błędy, z zastrzeżeniem **pkt 8.2**; *ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania sprawdzenia (poprzez rozmowę, test, itp.) kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach poszczególnych części zamówienia; pozytywny rezultat sprawdzianu stanowić będzie o spełnieniu warunku szczegółowego, ustalonego w **pkt 2.2**;*
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta (częściowa) jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty (częściowej) nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta (częściowa) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
- e) oferta (częściowa) została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej w odniesieniu do poszczególnych ofert częściowych zostanie zaproponowany KIEROWNIKOWI ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie jedyne kryterium: **najniższa cena**. Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę brutto określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w FORMULARZU CENOWYM <OFERTY> złożonej wg wzorcowego załącznika, otrzyma **100,00 pkt** i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

Średnia arytmetyczna ocen punktowych przyznanych przez osoby prowadzące postępowanie, stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę częściową.

8.7. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty (częściowe) o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych. WYKONAWCY, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

8.8. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty (częściowej), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; ww. informacje ZAMAWIAJĄCY zamieści stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
- b) o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach określonych we wzorze umowy, a także zostanie podany termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 4 do SIWZ – WZÓR UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 7 dni od zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.8.a**, i nie przekroczy terminu związania ofertą. **Jeżeli została złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia, umowa zostanie zawarta przed upływem ww. terminu 7-dniowego**, na co zezwala dyspozycja określona w art. 94 ust. 1a PZP.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia w całości lub w części.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony w odniesieniu do każdej części zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty (częściowej) niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty (częściowej) przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

- 10.1.** WYKONAWCOM, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP, **przysługuje protest** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez ZAMAWIAJĄCEGO w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności, do której jest obowiązany na podstawie PZP.
- 10.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP środek ochrony prawnej wymieniony w **pkt 10.1** przysługuje również organizacjom zrzeszającym WYKONAWCÓW, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (dalej „UZP”).
- 10.3.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 10.4.** WYKONAWCY lub inne osoby lub organizacje, o których mowa w **pkt 10.2**, **mogą wnieść** do ZAMAWIAJĄCEGO **protest w formie pisemnej** (nie dopuszcza się przekazywania protestu faksem lub drogą elektroniczną w postaci elektronicznej nieopatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), obowiązkowo zachowując termin maksymalnie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do ZAMAWIAJĄCEGO w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- 10.5.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. WYKONAWCY, którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 10.6.** Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl, co stanowi wezwanie WYKONAWCÓW do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
- 10.7.** Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się WYKONAWCY, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w **pkt 10.6**, albo do upływu terminów, o których mowa w **pkt 10.4**. WYKONAWCA zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do ZAMAWIAJĄCEGO przekazując jednocześnie jego kopię WYKONAWCY wnoszącemu protest.
- 10.8.** WYKONAWCA wnoszący protest oraz WYKONAWCA wezwany zgodnie z **pkt 10.6** nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności ZAMAWIAJĄCEGO wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie **pkt 10.8**.

- 10.10.** W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu ZAMAWIAJĄCY rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez ZAMAWIAJĄCEGO protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie, jeżeli nie przysługuje odwołanie. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu ZAMAWIAJĄCY nie może zawrzeć umowy.
- 10.11.** W przypadku uwzględnienia protestu ZAMAWIAJĄCY powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania, albo po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności ZAMAWIAJĄCY informuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW.
- 10.12.** Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania zostanie przekazany jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz WYKONAWCOM, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego, będzie zamieszczony również na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl.
- 10.13.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 133 000 euro, a tym samym nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, **odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje** zgodnie z art. 184 ust.1a PZP **wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty.**
- 10.14.** Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując ZAMAWIAJĄCEMU kopię treści odwołania. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
- 10.15.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli uiszczono wpis najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.16.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej ZAMAWIAJĄCEMU i odwołującemu się WYKONAWCY oraz stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego **przysługuje skarga do sądu.**
- 11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w szczególności oferty i ewentualne protesty WYKONAWCÓW, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Natomiast wnioski, zawiadomienia i informacje, w tym wyjaśnienia treści SIWZ są dopuszczone do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki (tel. 0//22 492 11 34; faks 0//22 492 11 49) slawomir.chojecki@urpl.gov.pl
- 11.2.** ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW zainteresowanych niniejszym przetargiem. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

OFERTA

nazwa (imię i nazwisko) adres WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
03-736 Warszawa, ul. Żąbkowska 41**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)

Nazwa (imię i nazwisko) WYKONAWCY		
REGON (jeżeli dotyczy)	NIP	PESEL
Siedziba (miejsce zamieszkania) (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot. osób prawnych) / Właściciel/-e (dot. osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą)		
Internet http://	e-mail:	@
Numer kierunkowy	Telefon	Faks

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składam/-y ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ŚWIADCZENIE NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE.

1. **Oferuję/-emy** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ **pkt 1 część nr**,
(nazwa)
za wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie PLN brutto
(słownie: miesięcznie..... złotych).
(UWAGA: powyższe oświadczenie ofertowe należy złożyć adekwatnie do liczby oferowanych części zamówienia, wpisując numer odpowiedniej części od 1 do 4 i jej nazwę, np. Wydział Organizacji – w przypadku części nr 1).
2. Zaoferowane usługi podlegają wykonaniu głównie w pomieszczeniach ZAMAWIAJĄCEGO, w okresie **od 1 lipca 2009 r. do 27 lutego 2010 r.**, przez co najmniej 8 godzin każdego dnia roboczego, w czasie urzędowania od 7:30 do 16:30.
3. **Usługi** objęte zamówieniem **wykonam/-y samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, kierując do ich wykonywania osoby wymienione w wykazie sporządzonym zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 do SIWZ (**pkt 3.2.b** SIWZ).

4. **Akceptuję/-emy** warunki płatności określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ. **Zgadzam/-y się** na rozliczanie fakturami (rachunkami) wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych usług przez ZAMAWIAJĄCEGO jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
5. **Uważam/-y się** za związanego/-ną (związanych) tą ofertą częściową (ofertami częściowymi) w okresie 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązuję/-emy się** do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ, w wyznaczonym terminie i miejscu.
7. Wraz z <OFERTA> składam/-y następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w pkt 3.2+3.3 SIWZ:
.....
.....
.....
8. **Oświadczam/-y, że niniejsza <OFERTA> oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
9. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. czerwca 2009 r.

.....
podpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

Warszawa, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 020 w terminie do 23 czerwca 2009 r. godz. 10:00.

WYKONAWCA tzw. GRUPOWY, składający kilka ofert częściowych, dokonuje tego odrębnie dla każdej części zamówienia, za pomocą dokumentów i oświadczeń, stanowiących ZAŁĄCZNIKI NR 1÷3.

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, wymaganych na mocy
art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

nazwa (imię i nazwisko) adres WYKONAWCY

Składając ofertę w zakresie zamówienia (część nr nazwa

**.....)* w przetargu nieograniczonym
na ŚWIADCZENIE NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH
USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE oświadczam/-y, że mogę/ możemy ubiegać się
o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, który:**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub sam jest osobą zdolną do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ **pkt 2.2 (część nr)*** oraz **informacjami na temat kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ich doświadczenia i wykształcenia**, niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach oferowanej części zamówienia, zawartymi w wykazie osób (ZAŁĄCZNIK NR 3);
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

..... dn. czerwca 2009 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

** należy wpisać numer oferowanej części zamówienia (od 1 do 4) i jej nazwę, np. Wydział Organizacji - w przypadku części nr 1*

WYKAZ OSÓB
określony w pkt 3.2.b SIWZ

nazwa (imię i nazwisko) adres WYKONAWCY

Składając ofertę w zakresie zamówienia (część nr nazwa)* w przetargu nieograniczonym na ŚWIADCZENIE NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG URZĘDNICZYCH, OBEJMUJĄCYCH USŁUGI SEKRETARSKIE I DODATKOWE USŁUGI BIUROWE oświadczam/-y, że zamówienie wykonywać będzie:

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach oferowanej części zamówienia

..... dn. czerwca 2009 r.

.....
podpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dokonania weryfikacji informacji zamieszczonych w WYKAZIE, poprzez sprawdzenie (na podstawie wywiadu, testu, itp.) kwalifikacji (wiedzy i umiejętności) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), niezbędnych (minimalnych) do wykonania przez te osoby czynności, przewidzianych w ramach poszczególnych części zamówienia; pozytywny rezultat sprawdzianu stanowić będzie o spełnieniu warunku szczegółowego, ustalonego w **pkt 2.2.**

Jeżeli w ww. WYKAZIE WYKONAWCA wskazał osoby, którymi będzie dysponował, to **jednocześnie przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia WYKONAWCY osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie umowy w sprawie zamówienia, realizowanej przez WYKONAWCĘ

* należy wpisać numer oferowanej części zamówienia (od 1 do 4) i jej nazwę, np. Wydział Organizacji - w przypadku części nr 1

wzór U M O W A Nr wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie, pomiędzy:
 Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (03-736) ul. Żąbkowska 41,
 utworzonym na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz.U. Nr 126, poz. 1379, ze zm.),
 posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601,
 reprezentowanym przez –,
 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM/ZLECENIODAWCĄ” lub „Stroną”,
 a

 z siedzibą
 osobą fizyczną / podmiotem, prowadzącą /-ym działalność gospodarczą, wpisaną do
,
 posiadającym numery: NIP, REGON,
 reprezentowanym przez
 albo osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 posiadającą numery: NIP PESEL,
 zwanym/-ą dalej „WYKONAWCĄ/ZLECENIOBIORCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 133 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39-44 i inne - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.; numer sprawy: AE/ZP-2141-12/2009), ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA wybrał jako najkorzystniejszą ofertę częściową WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY i zawarto następującą Umowę:

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA zleca, a WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia i za wynagrodzeniem ustalonym w § 5, świadczyć usługi urzędnicze, polegające na:, zwane dalej „Usługami”.
2. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA posiada kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania Usług, co potwierdził w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA oświadcza, że nie zachodzi w jego przypadku żaden konflikt interesów związany ze świadczeniem Usług. Taki konflikt interesów może powstać zwłaszcza jako wynik powiązań gospodarczych, więzów rodzinnych, emocjonalnych lub jakiegokolwiek powiązania mającego wpływ na bezstronne wykonywanie Usług.

§ 2.

1. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania czynności w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, który ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wykonywane Usługi.
2. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA wykona Usługi w sposób niezależny od nikogo i samodzielny. Osobą upoważnioną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, do której WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące Usług jest kierownik Wydziału
3. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania Usług innym osobom, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY.
4. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony przy założeniu, że lipca 2009 r. jest pierwszym dniem, a 27 lutego 2010 r. jest ostatnim dniem wykonywania Usług przez WYKONAWCĘ/ ZLECENIOBIORCĘ.
2. Usługi podlegają wykonywaniu głównie na stanowisku przygotowanym w pomieszczeniach ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, przez co najmniej 8 godzin każdego dnia roboczego, w czasie urzędowania od 7:30 do 16:30.
3. W okresie Umowy ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA nieodpłatnie udostępnia WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY stanowisko w lokalu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY, wyposażone odpowiednio do zleconych Usług.
4. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA może wykonywać Usługi tak w lokalu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY jak i poza lokalem, którym dysponuje ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA.

§ 4.

Protokolarnych odbiorów wykonanych Usług dokonuje nie rzadziej niż na koniec każdego miesiąca kalendarzowego kierownik Wydziału/Działu, przy czym określa on w protokole jakość i terminowość wykonania Usług przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ oraz ewentualne zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonywania Usług.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie miesięczne, określone w ofercie WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY w ryczałtowej kwocie zł brutto (słownie złotych), które nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez kierownika Wydziału/Działu i WYKONAWCĘ/ ZLECENIOBIORCĘ protokołu, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, WYKONAWCY/ ZLECENIOBIORCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu liczby dni przepracowanych w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Od wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 zostaną odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wraz z zawarciem Umowy WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA składa stosowne oświadczenie dotyczące obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i ewentualnie inne niezbędne oświadczenia wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1÷3, podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU/ZLECENIODAWCY faktury/rachunku, wystawionego przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ na koniec miesiąca kalendarzowego wykonywania Usług.
5. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA zapłaci WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, określony w fakturze/rachunku.
6. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY.

§ 6.

1. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, czy też przed lub po jej wykonaniu – jeżeli informacji tych nie uzyskałby, gdyby Umowy nie zawarł lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności.
2. W przypadku poniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCĘ szkody spowodowanej ujawnieniem przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ informacji, o których mowa w ust.1, ZAMAWIAJĄCEMU/ZLECENIODAWCY należyne jest odszkodowanie na zasadach ogólnych.
3. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba że

niewykonanie lub nienależyte ich wykonanie jest następstwem okoliczności, za które WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności.

4. W przypadku powstania szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY lub w mieniu oddanym do dyspozycji WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY kwoty odpowiadającej wysokości szkody. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone w formie pisemnej.

§ 7.

1. WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU/ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 100,00 zł (*sto złotych*) - w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym dniu.
2. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA dokonuje potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY do dochodzenia od WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku wykonywania przez WYKONAWCĘ/ZLECENIOBIORCĘ Usług niezgodnie z Umową, ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez wypłaty WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.
3. ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY, jeżeli nie przewidziano możliwości i nie określono warunków takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące zlecenia, odpowiednio w zakresie, w którym Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe z zawartej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO/ZLECENIODAWCY.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA

ZAMAWIAJĄCY / ZLECENIODAWCA