



**URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
UL. ZĄBKOWSKA 41 03-736 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601**

Z A M A W I A J Ą C Y

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 292165 - 2008, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu 30 października 2008 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 133 000 euro.

W dniu 31 października 2008 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i na stronie internetowej: www.bip.urpl.gov.pl

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

DOSTAWĘ (SPRZEDAŻ) KUPONÓW PODARUNKOWYCH, PRZEZNACZONYCH DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W CELU NABYCIA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, ODZIEŻOWYCH, SPORTOWYCH, SANITARNYCH, PAPIERNICZYCH, CHEMICZNYCH, AGD-RTV, MOTORYZACYJNYCH I INNYCH.

Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2008 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2008 r., początek o godzinie 10:30.

Na wniosek WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni przekaże SIWZ w druku, za pocztowym pobraniem kwoty 18,30 złotych.

0. Postanowienia ogólne.

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 0.2.** Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c PZP.
- 0.3.** Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.4.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP, dotyczącej dostaw kuponów podarunkowych na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. Nie przewiduje się także zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż) kuponów podarunkowych, przeznaczonych dla pracowników Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w celu nabycia artykułów spożywczych, odzieżowych, sportowych, sanitarnych, papierniczych, chemicznych, AGD - RTV, motoryzacyjnych i innych. **Kupony muszą posiadać jednakową ważność realizacji co najmniej do 30 czerwca 2009 r.** i być wykonane **w druku jako talony papierowe.**

Wartość nominalna kuponu	Liczba kuponów	Łączna wartość kuponów
50,00 zł	2 897	144 850,00 zł
20,00 zł	17	340,00 zł
10,00 zł	5	50,00 zł
Razem		145 240,00 zł

Powyższe dane należy przyjąć do obliczenia ceny zgodnie z **pkt 4**. Z powodu możliwości zmniejszenia liczby pracowników w okresie od wszczęcia postępowania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, ostateczna liczba kuponów (ewentualnie nieznacznie mniejsza) zostanie ustalona tuż przed zawarciem umowy.

Kupony podlegające dostawie oraz ich wzory, stanowiące załącznik do umowy w sprawie zamówienia, oprócz nominału **muszą posiadać jednakową datę ważności** (najwcześniejszą dopuszczalną datą jest 30 czerwca 2009 r.), czyli termin, do którego możliwa będzie realizacja kuponu jako zakupu towaru lub usługi. **Termin ważności** na kuponie (jego wzorze) winien być **czytelnie naniesiony** dowolną techniką (pismo odręczne, druk, itp.). Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany odrzucić ofertę, która zawiera różne (niejednakowe) terminy ważności kuponów, ponieważ treść takiej oferty nie odpowiada treści **pkt 1** SIWZ oraz pkt 1 wzorcowego załącznika nr 1 do SIWZ.

Termin wykonania zamówienia, tzn. dostarczenie ww. kuponów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO wynosi 2 dni robocze od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30199750-2 (talony).

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki (ogólne) określone w art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 PZP, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu oraz konsorcjum lub spółka cywilna musi spełnić ustalone warunki. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania ww. warunków (ogólnych) jest oparty na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2, 3.3**.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert.

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca **cenę ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **pkt 1**, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4**. **Do oferty należy dołączyć wykaz placówek handlowych/usługowych**, zlokalizowanych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, które (co najmniej na dzień składania ofert) honorują płatność kuponami WYKONAWCY. W pkt 2 załącznika nr 1 <OFERTA> należy wpisać (cyframi i słownie) liczbę placówek handlowych/usługowych, potwierdzonych ww. wykazem. W pkt 3 załącznika nr 1 <OFERTA> należy wpisać jednakową dla wszystkich kuponów datę ważności, do której możliwa będzie realizacja kuponu.

3.2. <OŚWIADCZENIE> o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu żąda się także złożenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ, następujących dokumentów:

- a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2.a**, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

3.4. WYKONAWCA, który nie spełni wymagań ustalonych w **pkt 8.2**, dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2 i 3.3**, bądź złoży (np. zawrze w ww. dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie spełni warunków ustalonych w **pkt 2** i zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z **pkt 8.3.c,d**, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.

3.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.3**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia ceny.

Cenę stanowi suma iloczynów liczby kuponów i ich nominalnych wartości. W myśl art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek rabatów i opustów cenowych. Cenę należy obliczyć w złotych (PLN) z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1**. Cenę ryczałtową WYKONAWCA wpisuje w pkt 1 wzorcowego załącznika nr 1 <OFERTA> cyframi i słownie. Przedmiotowa transakcja nie jest obciążona podatkiem od towarów i usług (VAT).

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.

5.1. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego WYKONAWCY.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.

5.3. WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji, do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO i osób, którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.

5.4. WYKONAWCA **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Nieprecyzyjne oraz podane inaczej niż na piśmie zastrzeżenia i oświadczenia, dotyczące powyższej kwestii, nie będą skuteczne i nie mogą być respektowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.

5.5. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę), adres (siedzibę) WYKONAWCY oraz opis:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
03-736 Warszawa, ul. Żąbkowska 41 (pok. nr 020 Kancelaria Główna)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA DOSTAWĘ KUPONÓW PODARUNKOWYCH

(Numer sprawy: AE/ZP-2141-27/08)

Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 12 listopada 2008 r.

W przypadku dostarczenia później niż 12 listopada 2008 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

5.6. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.7. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami.

6.1. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3** i **5**, w tym <OFERTĘ> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, ul. Żąbkowska 41,

pok. 020, w terminie upływającym **12 listopada 2008 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, w tym oświadczeń, faksem lub drogą elektroniczną. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2.a i 3.3**, pod warunkiem, że WYKONAWCA opatry je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl.
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie www.bip.urpl.gov.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2÷6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwemu WYKONAWCOM, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą.**
- 7.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.4, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 12 listopada 2008 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 005, odbędzie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; początek - godzina 10:30.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w każdej ofercie:
- nazwa (firma) oraz adres WYKONAWCY
 - cena
 - liczba placówek na terenie m.st. Warszawy, które honorują zapłatę kuponami WYKONAWCY
 - termin ważności kuponów podarunkowych
 - termin wykonania zamówienia
 - warunki płatności.
- 7.4.** Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7.5.** Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2÷6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres upływający w dniu 11 grudnia 2008 r.

7.6. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej.

8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2.a**, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.2 i 3.3**, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3.2**, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, a wykaz placówek handlowych określony w **pkt 3.1** - spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCÓW, którzy:

- a) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 PZP i **pkt 2** SIWZ, albo nie złożyli oświadczenia o spełnianiu tych warunków lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie, lub też złożone dokumenty wymagane na mocy SIWZ zawierają błędy, z zastrzeżeniem **pkt 8.2**;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.2**; w szczególności zostanie odrzucona oferta, która nie zawiera wykazu placówek handlowych/usługowych, zgodnie z **pkt 3.1**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
- e) oferta została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie zaproponowany KIEROWNIKOWI ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie trzech kryteriów o następujących znaczeniach:

- a) **10% - CENA**; spośród ofert podlegających ocenie oferta z najniższą łączną ceną określoną w pkt 1 <OFERTY>, złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **10,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 10,00 \text{ pkt}$$

- b) **60% - LICZBA PLACÓWEK HANDLOWYCH / USŁUGOWYCH, ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH M.ST. WARSZAWY, W KTÓRYCH MOŻNA DOKONAĆ ZAKUPÓW PŁACĄC KUPONAMI WYKONAWCY**; spośród ofert podlegających ocenie oferta WYKONAWCY, którego kupony są honorowane w największej liczbie placówek handlowych/usługowych, określonej w pkt 2 <OFERTY> zgodnie z wykazem placówek handlowych/usługowych, załączonym do oferty, otrzyma **60,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_P = \frac{\text{liczba placówek handlowych/usługowych w ofercie rozpatrywanej}}{\text{największa liczba placówek handlowych/usługowych}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

- c) **30% - PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KUPONÓW**, oceniane na podstawie terminu określonego w pkt 3 <OFERTY>, w następujący sposób:

K_T = 0,00 pkt za minimalny termin ważności do 30 czerwca 2009 r.,

K_T = 5,00 pkt za przedłużenie terminu ważności do 31 lipca 2009 r.,

K_T = 10,00 pkt za przedłużenie terminu ważności do 31 sierpnia 2009 r.,

K_T = 15,00 pkt za przedłużenie terminu ważności do 30 września 2009 r.,

K_T = 20,00 pkt za przedłużenie terminu ważności do 31 października 2009 r.,

K_T = 25,00 pkt za przedłużenie terminu ważności do 30 listopada 2009 r.,

K_T = 30,00 pkt za przedłużenie terminu ważności do 31 grudnia 2009 r. i dłużej.

Średnia arytmetyczna sumy ($K_C + K_P + K_T$) ocen punktowych, przyznanych przez osoby prowadzące postępowanie, stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę.

8.7. W następstwie zatwierdzenia przez KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; ww. informacje ZAMAWIAJĄCY zamieści stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

- b) o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest umowną ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach określonych we wzorze umowy, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ – WZÓR UMOWY. Na podstawie ust. 1 § 1 <WZORU UMOWY>: „Pozbawione wartości nabywczej wzory kuponów, po jednym każdego z ww. nominatów, stanowią załącznik do umowy.”. Dlatego przed zawarciem umowy WYKONAWCA, któremu udziela się zamówienia zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU odpowiednio zabezpieczone (pozbawione wartości nabywczej) wzory kuponów, po jednym egzemplarzu każdego nominatu: 50,00 zł; 20,00 zł i 10,00 zł. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 7 dni, licząc od dnia zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.7.a** i nie przekroczy terminu związania ofertą.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania.

10.1. WYKONAWCOM, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP, **przysługuje protest** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez ZAMAWIAJĄCEGO w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności, do której jest obowiązany na PZP.

10.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy PZP środek ochrony prawnej wymieniony w **pkt 10.1** przysługuje również organizacjom

zrzeszającym WYKONAWCÓW, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (dalej „UZP”).

- 10.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 10.4. WYKONAWCY lub inne osoby lub organizacje, o których mowa w **pkt 10.2**, mogą wnieść do ZAMAWIAJĄCEGO **protest w formie pisemnej** (nie dopuszcza się przekazywania protestu faksem lub drogą elektroniczną w postaci elektronicznej nieopatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), obowiązkowo zachowując termin maksymalnie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do ZAMAWIAJĄCEGO w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- 10.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. WYKONAWCY, którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 10.6. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl, co stanowi wezwanie WYKONAWCÓW do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
- 10.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się WYKONAWCY, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w **pkt 10.6**, albo do upływu terminów, o których mowa w **pkt 10.4**. WYKONAWCA zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do ZAMAWIAJĄCEGO przekazując jednocześnie jego kopię WYKONAWCY wnoszącemu protest.
- 10.8. WYKONAWCA wnoszący protest oraz WYKONAWCA wezwany zgodnie z **pkt 10.6** nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności ZAMAWIAJĄCEGO wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 10.9. ZAMAWIAJĄCY odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie **pkt 10.8**.
- 10.10. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu ZAMAWIAJĄCY rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez ZAMAWIAJĄCEGO protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie, jeżeli nie przysługuje odwołanie. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu ZAMAWIAJĄCY nie może zawrzeć umowy.
- 10.11. W przypadku uwzględnienia protestu ZAMAWIAJĄCY powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania umowy, albo po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności ZAMAWIAJĄCY informuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW.

- 10.12.** Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania zostanie przekazany jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz WYKONAWCOM, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego, będzie zamieszczony również na stronie internetowej www.bip.urpl.gov.pl.
- 10.13.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 133 000 euro, a tym samym nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, **odwołanie przysługuje** zgodnie z art. 184 ust. 1a PZP **wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty.**
- 10.14.** Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania ZAMAWIAJĄCEMU. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
- 10.15.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli uiszczono wpis najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.16.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej ZAMAWIAJĄCEMU i odwołującemu się WYKONAWCY oraz stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego **przysługuje skarga do sądu.**

11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

11.1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w szczególności oferty i ewentualne protesty WYKONAWCÓW, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Natomiast wnioski, zawiadomienia i informacje, w tym wyjaśnienia treści SIWZ są dopuszczone do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści.

Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawnieni są:

Sławomir Chojecki (tel. 0//22 492 11 34; faks 0//22 492 11 49) slawomir.chojecki@urpl.gov.pl

Katarzyna Maliszewska (tel. 0//22 492 11 42) katarzyna.maliszewska@urpl.gov.pl

Uwaga: przy korzystaniu z drogi elektronicznej, pocztę należy przesyłać jednocześnie na ww. adresy.

11.2. ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW zainteresowanych niniejszym przetargiem. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralne części:

- załącznik nr 1: formularz <OFERTA>,
- załącznik nr 2: <OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych>,
- załącznik nr 3: <WZÓR UMOWY>.

O F E R T A

nazwa WYKONAWCY, adres siedziby (pieczęć)

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
03-736 Warszawa, ul. Ząbkowska 41**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail: @
Telefon/-y	Faks

niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ (SPRZEDAŻ) KUPONÓW PODARUNKOWYCH, PRZEZNACZONYCH DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W CELU NABYCIA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, ODZIEŻOWYCH, SPORTOWYCH, SANITARNYCH, PAPIERNICZYCH, CHEMICZNYCH, AGD - RTV, MOTORYZACYJNYCH I INNYCH.

- 1. Oferujemy dostarczenie do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO kuponów podarunkowych w formie talonów papierowych, w liczbie: 2 897 - każdy o nominale 50,00 zł, 17 - każdy o nominale 20,00 zł, 5 - każdy o nominale 10,00 zł, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz sprzedaż ww. kuponów podarunkowych za łączną ryczałtową cenę:**

..... PLN

(słownie ZŁOTYCH)

- 2. Integralną częścią tej oferty jest wykaz placówek handlowych/usługowych, zlokalizowanych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, w których można dokonać zakupów płacąc oferowanymi przez nas kuponami podarunkowymi. Ww. wykaz zawiera (słownie) placówek.**

3. Każdy z zaoferowanych kuponów podarunkowych **ma ważność realizacyjną do dnia**..... r., niekrótszą niż 30 czerwca 2009 r. Wszystkie kupony, bez względu na ich nominalną wartość, posiadają jednakowy termin realizacji, czyli datę ważności, do której możliwa jest realizacja kuponu jako zakupu towaru lub usługi.
4. **Wraz z ofertą składamy** wykaz, o którym mowa w pkt 2 oferty oraz w **pkt 1 i 3.1** SIWZ, a także następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w **pkt 3.2, 3.3** SIWZ:
.....
.....
.....
5. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy, na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ – WZÓR UMOWY, w wyznaczonym terminie i miejscu. W szczególności **akceptujemy warunki płatności** zawarte we wzorze umowy.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą w okresie upływającym 11 grudnia 2008 r.
7. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
8. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. listopada 2008 r.

.....
podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych WYKONAWCĘ lub pełnomocnika WYKONAWCY

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

Warszawa, ul. Żąbkowska 41, pokój nr 020 w terminie do 12 listopada 2008 r. godz. 10:00.

O Ś W I A D C Z E N I E**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, wymaganych na mocy
art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**

nazwa WYKONAWCY, adres siedziby (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na DOSTAWĘ (SPRZEDAŻ) KUPONÓW PODARUNKOWYCH, PRZEZNACZONYCH DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W CELU NABYCIA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, ODZIEŻOWYCH, SPORTOWYCH, SANITARNYCH, PAPIERNICZYCH, CHEMICZNYCH, AGD - RTV, MOTORYZACYJNYCH I INNYCH oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, co potwierdzamy dokumentami wymaganymi na mocy postanowień **pkt 3.2.a** SIWZ;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawił w dokumentacji ofertowej pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. W szczególności oświadczamy, że **reprezentujemy WYKONAWCĘ**:
 - a) który **nie wyrządził szkody**, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda taka mogła zostać stwierdzona jedynie prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem tego postępowania;
 - b) w stosunku do którego **nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości**, chyba że po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu;
 - c) który **nie zalega z uiszczeniem** podatków (we właściwym Urzędzie Skarbowym), opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (we właściwym oddziale ZUS lub KRUS), **albo uzyskał** przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) którego (osoby fizycznej lub wspólnika spółki jawnej lub partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej lub komplementariusza spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej lub urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej) **prawomocnie nie skazano** za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) stanowiącego podmiot zbiorowy, wobec którego **sąd nie orzekł zakazu** ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) który spełnia warunki (ogólne) udziału w postępowaniu podane w pkt 1÷3.

Jednocześnie mam/-y świadomość tego, że ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest wykluczyć mnie/nas jako WYKONAWCĘ z postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego, jeżeli stwierdzi, że przypadki wynikające z przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych dotyczą podmiotu reprezentowanego przeze mnie/nas.

..... dn. listopada 2008 r.

.....
podpis/-y uprawnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY

wzór

U M O W A Nr P/O-0114- /08 [K]

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu listopada 2008 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (03-736) ul. Żąbkowska 41, utworzonym na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz.U. Nr 126, poz. 1379, ze zm.), posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601, reprezentowanym przez – Prezesa Urzędu, zwanym dalej „KUPUJĄCYM” lub „Stroną”,

a

z siedzibą
podmiotem zarejestrowanym w pod numerem ,
posiadającym numery: NIP, REGON,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „SPRZEDAWCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty 133 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: AE/ZP-2141-27/08) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 39÷44 - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), KUPUJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę SPRZEDAWCY, w następstwie czego zawarto następującą Umowę:

§ 1.

1. SPRZEDAWCA zobowiązany jest **w terminie 2 dni roboczych** od zawarcia Umowy dostarczyć i wydać KUPUJĄCEMU kupony podarunkowe w formie talonów papierowych, w liczbie: - każdy o nominale 50,00 zł, - każdy o nominale 20,00 zł, - każdy o nominale 10,00 zł, zwane dalej „KUPONAMI”, a KUPUJĄCY zobowiązuje się do zapłacenia ceny ustalonej w § 3 ust. 1 oraz w ofercie SPRZEDAWCY, która pozostaje w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia. Pozbawione wartości nabywczej wzory KUPONÓW, po jednym z ww. nominalów, stanowią załącznik do Umowy.
2. Realizacja każdego KUPONU jako zakupu towarów, np. artykułów spożywczych, odzieżowych, sportowych, sanitarnych, papierniczych, chemicznych, motoryzacyjnych, AGD - RTV i innych, jest możliwa w terminie do daty uwidocznionej na KUPONACH, tj. do r.
3. KUPUJĄCY przekazuje dostarczone KUPONY swoim pracownikom, wskazanym i uprawnionym do otrzymania KUPONÓW zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

§ 2.

1. SPRZEDAWCA dostarczy KUPONY do siedziby KUPUJĄCEGO w Warszawie przy ul. Żąbkowskiej 41, pokój nr Osobami upoważnionymi przez KUPUJĄCEGO do protokolarnego odbioru KUPONÓW są:
2. Wraz z wydaniem KUPONÓW SPRZEDAWCA przekazuje KUPUJĄCEMU 20 egzemplarzy wykazu placówek handlowych/usługowych akceptujących KUPONY, który SPRZEDAWCA zawarł także w swojej ofercie.
3. KUPONY posiadające wady SPRZEDAWCA wymieni na swój koszt na prawidłowe egzemplarze w ciągu jednego dnia od zgłoszenia przez KUPUJĄCEGO faktu, rodzaju i ilości stwierdzonych wad, przesłanego faksem do SPRZEDAWCY.
4. Wszelkie koszty i ryzyka związane z dostawą i wydaniem KUPONÓW ponosi SPRZEDAWCA.

§ 3.

1. SPRZEDAWCA zobowiązuje się do jednorazowego wystawienia i doręczenia KUPUJACEMU w dniu zawarcia Umowy, dokumentu płatności za KUPONY (faktury VAT, rachunku lub noty księgowej) na łączną kwotę zł (..... złotych).
2. Zapłata kwoty ustalonej w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy SPRZEDAWCY określony w dokumencie płatności za KUPONY, nie później niż w dniu następującym po dniu otrzymania tego dokumentu przez KUPUJĄCEGO.
3. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą określoną w ust. 1 rachunku bankowego KUPUJĄCEGO.

§ 4.

SPRZEDAWCA zapłaci KUPUJACEMU karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu i wydaniu KUPONÓW KUPUJACEMU - w kwocie 1 000 (*jeden tysiąc*) złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 1,
- 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie SPRZEDAWCY - w kwocie 10 000 (*dziesięć tysięcy*) złotych,
- 3) gdy SPRZEDAWCA pomimo przyjęcia zapłaty określonej w § 3, w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy nie wyda KUPONÓW KUPUJACEMU, SPRZEDAWCA zobowiązany jest 6. dnia od zawarcia Umowy zwrócić KUPUJACEMU kwotę określoną w § 3 ust. 1 oraz zapłacić KUPUJACEMU 20 000 (*dwadzieścia tysięcy*) złotych, niezależnie od łącznej kwoty kary naliczonej zgodnie z pkt 1.

§ 5.

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru SPRZEDAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany Umowy dokonane w zakresie innym niż określone w ust. 1 wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. SPRZEDAWCA nie może bez pisemnej zgody KUPUJĄCEGO dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją Umowy

§ 6.

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych, a jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby KUPUJĄCEGO.

§ 7.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze pozostają dla KUPUJĄCEGO, a jeden dla SPRZEDAWCY.
2. Integralną częścią Umowy są pozbawione wartości nabywczej wzory KUPONÓW, po jednym egzemplarzu z każdego zamówionego nominału.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA